



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 393

11 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1307

Ψήφιση οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης–Έβρου.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΡΟΔΟΠΗΣ – ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 30, 36 παρ.1 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 39 του Ν.2218/94, όπως αντικαταστάθηκαν εν μέρει από τις όμοιες της παρ.2 του άρθρου 5 των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 6 του Ν.2240/94.

2. Τις 5/27.2.95, 14/21.2.95 και αποφάσεις των Νομαρχιακών Συμβουλίων της Ν.Α. και των Νομαρχιακών Διαμερισμάτων Ροδόπης και Εβρου αντίστοιχα, με τις οποίες καθορίσθηκαν τα ειδικότερα κριτήρια τα οποία πρέπει να ληφθούν υπόψη για την κατάρτιση της μελέτης σύνταξης του Ο.Ε.Υ. καθώς και τις εξουσιοδοτικές διατάξεις για την ανάθεση σύνταξης της μελέτης σε ομάδες εργασίας.

3. Την από 30.3.1995 μελέτη η οποία συντάχθηκε από τις προαναφερόμενες ομάδες εργασίας που συγκροτήθηκαν με τις 80/2.3.95 και 1.3.95 αποφάσεις των Νομαρχών,και κατατέθηκε στον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης–Έβρου την 30.3.95

4. Την αριθμ. 1307/4.4.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας – Θράκης με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομικού Συμβουλίου, αποφασίζει:

1. Ψηφίζει κατά πλειοψηφία τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης – Έβρου ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ–ΕΒΡΟΥ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Κεντρική Υπηρεσία

Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης – Εβρου

Τμήμα Α'

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Κεντρικής Υπηρεσίας

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η κεντρική υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στην ανωτέρω Διεύθυνση ανήκουν τα τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

β. Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης.

Στο ανωτέρω τμήμα ανήκει το γραφείο:

Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης

Επίσης λειτουργούν και δύο (2) Γραφεία ένα (1) στην Αλεξ/πολη και ένα (1) στο Επαρχείο Βορείου Έβρου ως εξής:

– Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Εβρου

– Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης στο Επαρχείο Βορ.Εβρου

Επίσης απ'ευθείας στον Πρόεδρο της Ν.Α. ανήκει και το Γραφείο:

– Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Άρθρο 2ο

Αρμοδιότητες Κεντρικής Υπηρεσίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κεντρικής Υπηρεσίας κατανέμονται στα τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Προγραμματισμού – Ανάπτυξης

Στο τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της σύνταξης και σύνθεσης προτάσεων των 2 νομαρχιακών διαμερισμάτων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

Της ορθολογικής και με βάση αντικειμενικά κριτήρια κατανομής των συνολικών πιστώσεων της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα 2 Νομ. Διαμερίσματα Έβρου και Ροδόπης που τη συγκροτούν.

Της κατάρτισης προγ/των και της κατανομή των αναγκαίων πιστώσεων για τη χρηματοδότηση έργων και ενεργειών που προβλέπονται απ'τα προγράμματα που αφορούν την ενιαία Νομαρ.Αυτοδιοίκηση. Οι πιστώσεις αυτές θα αποτελούν μέρος των ολικών πιστώσεων που προορίζονται για την Ενιαία Νομαρ. Αυτοδιοίκηση Ροδόπης – Έβρου.

Της σύνταξης και σύνθεσης των μεσομακροχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων των 2 νομαρχιακών διαμερισμάτων και της συνυποβολής τους στο περιφερειακό συμβούλιο για την έγκρισή τους.

Της συμμετοχής από κοινού με τις 2 νομαρχίες στο σχεδιασμό την εφαρμογή και παρακολούθηση των εθνικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τα 2 διαμερίσματα καθώς και της διατύπωσης ολοκληρωμένων προτάσεων προς διάφορους φορείς, κρατικούς περιφερειακούς, για την εξασφάλιση της συνοχής μεταξύ τους και με το περιφερειακό, τα νομαρχιακά και τα τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα. Επίσης η παρακολούθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής τους και η μείωση των όποιων αρνητικών επιπτώσεων.

Της εκπόνησης εξειδικευμένων τομεακών και κλαδικών μελετών και προγραμμάτων με σκοπό την πραγματοποίηση διαρθρωτικών μεταβολών στην παραγωγή, την παραγωγικότητα την απασχόληση, τις επενδύσεις κλπ.

Της σύνταξης ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων με έργα και μέτρα πολιτικής για περιοχές με πολλές ιδιαιτερότητες και εξωτερικές αντιοικονομίες όπως ορεινές, μειονεκτικές, κλπ.

Της αξιοποίησης εθνικών, κοινοτικών και άλλων διεθνών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών με σκοπό την υποβοήθηση της ανάπτυξης.

Του προγραμματισμού και παρακολούθησης προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική, πολιτιστική και περιβαλλοντική ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Επίσης της διατύπωσης προτάσεων για θέματα χωροταξικά, τουριστικά, χρήσεων γης και χωροθέτησης δραστηριοτήτων.

Της συγκέντρωσης, επεξεργασίας και τεκμηρίωσης γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν τα 2 νομαρχιακά διαμερίσματα.

β. Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης

Στο τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της οργάνωσης και λειτουργίας του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας, της δακτυλογράφησης και διεκπεραίωσης εγγράφων καθώς και της οργάνωσης και ταξινόμησης του αρχείου.

Τα θέματα προσωπικού όπως φάκελλοι, μητρώα, υπηρεσιακές εξελίξεις και μεταβολές, άδειες, προαγωγές, συνταξιοδοτήσεις, κλπ.

Η μισθοδοσία των υπαλλήλων της υπηρεσίας και των συμβούλων και συνεργατών, η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης του προέδρου και των άλλων αιρετών οργάνων.

Ο έλεγχος των κινήσεων των αυτοκινήτων της υπηρεσίας και του προσωπικού της.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση και καλή λειτουργία και συντήρηση όλου του εξοπλισμού της.

Η φροντίδα για την στέγαση των υπηρεσιών της, η τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση, η καθαριότητα των γραφείων καθώς και η ασφάλειά τους.

Η εξυπηρέτηση όλης της υπηρεσίας σε μηχανογραφικές εφαρμογές και λειτουργίες, η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου μόλις το επιτρέψουν οι συνθήκες.

Η διεκπεραίωση της εισερχόμενης – εξερχόμενης ξενόγλωσσης αλληλογραφίας της υπηρεσίας καθώς και οι μεταφράσεις.

Η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων και άλλων σχετικών εκδηλώσεων για θέματα που ενδιαφέρουν τα 2 νομαρχ.διαμερίσματα.

Η γραμματειακή υποστήριξη προς τον πρόεδρο και τα άλλα μέλη της Ν.Α. Ροδόπης – Έβρου.

υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, Ροδόπης – Έβρου, σε ό,τι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις του, η αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών, η δημοσιοποίηση και η κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

γ. Γραφείο Δημοσιότητας – Ενημέρωσης

Στο Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Η έκδοση δελτίων τύπου σχετικά με τις ενέργειες, δραστηριότητες και λειτουργίες της υπηρεσίας που έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τους φορείς και το κοινό.

Η ανάγνωση του εθνικού και περιφερειακού τύπου εντοπίζοντας αναφορές και άρθρα που αναφέρονται στη Ν.Α.

Η καταγραφή των απόψεων της κοινής γνώμης σχετικά με τα προβλήματα ανάπτυξης της περιοχής και τους χειρισμούς που κάνει η Ν.Α. για επίλυσή τους.

Η οργάνωση συνεντεύξεων ενημέρωσης των δημοσιογράφων.

Η χρησιμοποίηση της επικοινωνίας για θετικό επηρεασμό της κοινής γνώμης για ενέργειες που στοχεύουν στο γενικότερο και όχι σε συντεχνιακά συμφέροντα.

Η εθιμοτυπία, η προετοιμασία συμμετοχών σε δημόσιες εορτές και επίσημες τελετές, η διοργάνωση συναντήσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με διεθνείς φορείς και ομόλογες περιφερειακές αρχές.

δ. Γραφεία Γραμματειακής υποστήριξης στα Νομ.Διαμ. Έβρου και Επαρχείο Βορ. Έβρου.

Θα αποτελούν το συνδετικό κρίκο μεταξύ της κεντρικής υπηρεσίας και των υπηρεσιών του Νομαρχ. Διαμερίσματος Έβρου, προσφέροντας κάθε είδους υποστήριξη για την εύρυθμη λειτουργία και το συντονισμό δράσεων και ενεργειών.

ε. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στο Γραφείο Συνεργατών και Επιστημονικών Συμβούλων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Η επιστημονική υποστήριξη των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και της Κεντρικής Υπηρεσίας, για τη

σύνταξη, κατά το δυνατόν, ολοκληρωμένων γενικών και ειδικών προγραμμάτων και προτάσεων.

Τμήμα Β΄

Προσωπικό

Άρθρο 3

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης–Έβρου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 4

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

β. Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

γ. Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Ιχθυολόγων, Κτηνιάτρων, Γεωλόγων)

δ. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

ε. Κλάδος ΠΕ Οικονομικού

στ. Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας /Περιφερειακής Ανάπτυξης

ζ. Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ

η. Κλάδος ΠΕ Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θετικών επιστημών

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Προγραμματιστών Η/Υ

γ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και Τροφίμων

δ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (Τεχνολόγοι Μηχανολόγοι)

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

β. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

γ. Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών

δ. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων

ε. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Η/Υ

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

β. Κλάδος ΥΕ Οδηγών αυτοκινήτων (προσωρινά)

γ. Κλάδος ΥΕ Καθαριότητας

Άρθρο 5

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής (ΠΕ), Τεχνολογικής (ΤΕ) και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α΄.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β΄.

Άρθρο 6

Αριθμός Θέσεων κατά κλάδους

1. Στην Διεύθυνση και το Τμήμα Προγραμματισμού–Ανάπτυξης θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) από τους κλάδους ΠΕ, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 1 του παρόντος Οργανισμού.

2. Οι δύο (2) εκ των τεσσάρων (4) θέσεων υπαλλήλων του τμήματος Προγραμματισμού – Ανάπτυξης μπορεί να καταλαμβάνονται από υπαλλήλους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 2 του παρόντος οργανισμού.

Άρθρο 7

Στο τμήμα Υπηρεσιών – Υποστήριξης θα υπηρετούν:

1. Ένας (1) υπάλληλος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) κλάδου Οικονομικού ή όπως αυτό προβλέπεται από το άρθρο 4.

2. Ένας (1) υπάλληλος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) Πληροφορικής και ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

3. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ ξενόγλωσσων Δακτυλογράφων – Στενογράφων και ένας (1) υπάλληλος ΔΕ κλάδου Οδηγών.

4. Ένας (1) υπάλληλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ κλάδου Επιμελητών και ένας (1) υπάλληλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ κλάδου οδηγών αυτοκινήτων (προσωρινός).

5. Ένας (1) υπάλληλος υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) κλάδου καθαριστριών.

Άρθρο 8

Στο γραφείο Δημοσιότητας – Ενημέρωσης θα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) με αποδεδειγμένη εμπειρία και προϋπηρεσία στη δημοσιογραφία ή να είναι μέλος επαγγελματικής δημοσιογραφικής Οργάνωσης.

Άρθρο 9

Στα γραφεία Νομαρχιακού Διαμερίσματος Εβρου και Επαρχείου Βορείου Εβρου θα υπηρετούν δύο (2) υπάλληλοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Άρθρο 10

Οι θέσεις των μετακλητών υπαλλήλων καλύπτονται ως εξής:

1. Δύο (2) συνεργάτες ή σύμβουλοι κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. Ένας (1) υπάλληλος του γραφείου Τύπου που προσλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 52 του Ν. 2218 και προσόντα όπως αυτά του άρθρου 8 του παρόντος Οργανισμού.

Άρθρο 11

Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο ορίζονται αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988 όπως τροποποιήθηκαν συμπληρώθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τα Π.Δ. 172/92 και 368/92 και όπως αυ-

τές ισχύουν κάθε φορά κατά το χρόνο της πρόσληψης.

Άρθρο 12

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

1. Στη Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας και στο Τμήμα Προγραμματισμού – Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) όπως αυτοί ορίζονται από το άρθρο 4 του παρόντος οργανισμού.

2. Στο Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας, ή τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ) οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ), ειδικό τητας Διοικητικού ή Λογιστικού.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Νομαρχιακό Διαμέρισμα Ροδόπης

Τμήμα Α΄

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Κεφάλαιο Α΄

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Άρθρο 13

Διάρθρωση Υπηρεσιών Υποστήριξης Νομάρχη και Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

1. Γραφείο Νομάρχη
2. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών 4. Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων
5. Νομική Υπηρεσία
6. Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ)

Άρθρο 14

Διάρθρωση Υπηρεσιών Γενικής Δ/νσης και Δ/νσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Τη Γενική Διεύθυνση του Νομαρχιακού Διαμερίσματος απαρτίζουν οι παρακάτω Δ/νσεις που διαρθρώνονται ως ακολούθως:

1. Δ/νση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων
2. Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων
3. Δ/νση Διοικητικού
4. Δ/νση Οικονομικού
5. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
6. Δ/νση Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Τουρισμού
7. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνίας
8. Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας
9. Δ/νση Απασχόλησης, Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού
10. Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
11. Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
12. Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης
13. Δ/νση Κτηνιατρικής
14. Δ/νση Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας και Εμπορίου
15. Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων

Κεφάλαιο Β΄

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Υποστήριξης

1. Γραφείο Νομάρχη

Το Γραφείο του Νομάρχη έχει γενικά την επιμέλεια της αλληλογραφίας του Νομάρχη και οργανώνει την επικοινωνία του με τους πολίτες και τις Δ/νσεις του Διαμερίσματος. Στο Γραφείο του Νομάρχη υπάγεται και ο οδηγός του προσωπικού αυτοκινήτου του Ν ομάρχη καθώς και ο υπάλληλος των βοηθητικών εργασιών της κατηγορίας ΥΕ γενικών καθηκόντων.

2. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου αυτού περιλαμβάνονται: Η πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος, η συλλογή και ενημέρωση του Νομάρχη επί των τοπικών ειδήσεων και δημοσιευμάτων. Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους καθώς και η μέριμνα για την επικοινωνία του Νομάρχη και των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τα μέσα μαζικής ενημέρωση ς. Η οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και άλλων μορφωτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων καθώς και η μέριμνα της συμμετοχής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε εκθέσεις. Η οργάνωση των επισήμων δημοσίων εορτών και τελετών σε συνεργασία μετους συμμετέχοντες φορεί ς καθώς και τις κρατικές υπηρεσίες. Επίσης στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού ανήκουν, η χορήγηση προσωρινών αδειών για δοκιμαστικές εκπομπές σε Ρ/Σ και Τηλεοπτικούς Σταθμούς, καθώς και οι σχέσεις με αντιπροσώπους ξένων Κρατών.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στο γραφείο αυτό υπηρετούν μετακλητοί υπάλληλοι ειδικών θέσεων (ΕΘ) που διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη, που δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι υπάλληλοι αυτοί παύουν να ασκούν τα καθήκοντά τους και απολύονται αυτοδίκαια αμέσως μόλις ο Νομάρχης που τους προσέλαβε χάσει την ιδιότητά του για οποιονδήποτε λόγο. Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι η Τεχνική και Επιστημονική στήριξη του Νομάρχη καθώς και κάθε αντικείμενο ή εργασία που τους αναθέτει ο Νομάρχης.

4. Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων περιλαμβάνονται: Η αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις του Ν.Σ. των Ν.Ε. και γενικά όλων των συλλογικών οργάνων. Η τήρηση των πρακτικών των ανωτέρω οργάνων κατά τις συνεδριάσεις, η σύνταξη, δακτυλογράφηση, παραβολή και αποστολή αυτών στις υπηρεσίες που πρέπει να εγκρίνουν τις αποφάσεις που περιλαμβάνουν, καθώς και στις Δ/νσεις που πρέπει να υλοποιήσουν τις αποφάσεις αυτές. Η τήρηση του Αρχείου και η μέριμνα για τη βιβλιοδέτηση σ το τέλος του έτους των καθαρογραμμένων και υπογεγραμμένων από όλα τα μέλη πρακτικών. Η μέριμνα για την κατ΄έτος νέα αρίθμηση των πρακτικών και των αποφάσεων καθώς και η αρχειοθέτηση και καλή διατήρηση αυτών. Η σύνταξη, αντιγραφή,παραβολή

και κατανομή των εκθέσεων, εισηγήσεων και εγγράφων, που κρίνονται απαραίτητα από τα μέλη των συλλογικών οργάνων για τις συνεδριάσεις τους.

5. Νομική Υπηρεσία

Στη Νομική Υπηρεσία προσλαμβάνονται δικηγόροι με μηνιαία αντιμισθία η δε πρόσληψή τους γίνεται με απόφαση του Νομάρχη σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων, όπως ισχύει κάθε φορά. Οι προσλαμβανόμενοι συνδέονται με τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με σχέση έμμισθης εντολής. Οι προσλαμβανόμενοι δικηγόροι παρέχουν τις νομικές τους υπηρεσίες, στις υπηρεσίες του Νομαρχιακού Διαμερίσματος καθώς και στις υπηρεσίες της Κεντρικής Δ/νσης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης–Έβρου. Επίσης παρέχουν τις Νομικές τους υπηρεσίες και στα νομικά πρόσωπα που πιθανόν να συστήσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και το Νομαρχιακό Διαμέρισμα. Για τις υπηρεσίες τους αυτές δεν δικαιούνται ιδιαίτερης αμοιβής.

Οι αμοιβές των προσλαμβανόμενων δικηγόρων, η παροχή των υπηρεσιών τους η λύση της έμμισθης εντολής, η αποχή από τα καθήκοντά τους λόγω νόσου και η λύση της σύμβασής τους προβλέπονται από τις διατάξεις των παρ. 7 έως 10 του άρθρου 31 του Ν. 2218/94 όπ ως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

6. Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ)

Στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) περιλαμβάνονται: Η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στη Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής. Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ. Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυκτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η ίδρυση και η διοίκηση ομοίων κέντρων και σχολείων, η έγκριση διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και η διοργάνωση σεμιναρίων. Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) καθώς και η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Κεφάλαιο Γ΄

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσεων–Τμημάτων

Άρθρο 16

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων των Επενδύσεων

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων των Επενδύσεων κατανέμονται στα τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Προγραμματισμού των Επενδύσεων

Στο Τμήμα Προγραμματισμού των Επενδύσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της Επιστημονικής, Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Νομάρχη και των Συλλογικών Οργάνων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος, αναφορικά με την κατάρτιση όλων των προγραμμάτων.

Ειδικότερα στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων του Νομού καθώς και των εισηγήσεων προτάσεων και εκθέσεων για την κατάρτιση των Νομαρχιακών Προγραμμάτων όλων των βαθμίδων. Η προώθηση αναπτυξιακών επενδύσεων στο Νομό και η υποβοήθηση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού. Επίσης ανήκουν οι αρμοδιότητες ανάθεσης σύνταξης μελετών που αφορούν εκπόνηση ετήσιων ή μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και η μέριμνα για τη σύνδεση της Δ/νσης με το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης. Στο ανωτέρω Τμήμα ανήκει και η αρμοδιότητα σύνδεσης και συνεργασίας με τα Συμβούλια Περιοχής και τους ΟΤΑ α΄ βαθμού.

Στο Τμήμα Προγραμματισμού των Επενδύσεων ανήκουν τα γραφεία:

– Γραφείο Στατιστικής

– Γραφείο Σύνδεσης με Δημοκρίτειο Παν/μιο Θράκης.

β. Τμήμα Διαχείρησης Προγραμμάτων των Επενδύσεων.

Στο Τμήμα Διαχείρησης Προγραμμάτων των Επενδύσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Του απολογισμού, της ανάλυσης και της διαπίστωσης της εφαρμογής των προγραμμάτων που κατ' έτος καταρτίζονται καθώς και τα αποτελέσματα των Εθνικών Περιφερειακών και Μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων που εφαρμόζονται στην περιοχή.

Της Διαχείρισης των Προγραμμάτων που καταρτίζονται, καθώς και της υποβολής προτάσεων και διορθώσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο σε περίπτωση που διαπιστώσει απόκλιση, από τους σκοπούς που έχουν τεθεί. Επίσης στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει και η συλλογή πληροφοριών για τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα και η ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για πιθανή εφαρμογή στο Νομό.

Στο τμήμα αυτό ανήκει το γραφείο:

--Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης

Άρθρο 17

Διάρθρωση – Αρμοδιότητας Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στο Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της δημοτικότητας, της αστικής κατάστασης, της στρατολογικής κατάστασης, της τήρησης των μητρώων αρρένων και των γενικών μητρώων των δημοτών. Του διορισμού ληξιάρχου, της έκδοση ς διαβατηρίων και ταυτοτήτων, όταν χρονικά αρθεί η αναστολή έκδοσης.

β. Τμήμα Εκλογών.

Στο Τμήμα Εκλογών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της προπαρασκευής και διενέργειας των εκλογών Εθνικού – Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, δημοψηφισμάτων και των εκλογών ανάδειξης των αρχών της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Του ορισμού εκλογικών τμημάτω ν και καταστημάτων ψηφοφορίας, της συγκέντρωσης και μετάδοσης στο Υπουργείο Εσωτερικών των αποτελεσμάτων των εκλογών γενικά και των δημοψηφισμάτων. Στο τμήμα αυτό ανήκει και κάθε θέμα που αφορά στους εκλογικούς καταλόγους καθώς και κάθε θέμα που προβ λέπεται από την εκλογική νομοθεσία.

γ. Τμήμα ΠΣΕΑ

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διέπεται σε ότι αφορά τη διάρθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά

ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα έργο του Τμήματος ΠΣΕΑ είναι α)η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης και β)ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο Νομό για την επίτευξη των σκοπών της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

δ. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της ενημέρωσης των πολιτών για κάθε θέμα που τους ενδιαφέρει, της πληροφόρησης για κάθε δραστηριότητα της δημόσιας διοίκησης και της εξυπηρέτησης και κατεύθυνσης στην αρμόδια δ/νση ή φορέα για την επίλυση πιθανών προβλημάτων που τους αφορούν. Της ενημέρωσης των πολιτών για τα δικαιώματά τους, καθώς και οι ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων που τους απασχολούν. Του εφοδιασμού με τα διάφορα πληροφοριακά έντυπα καθώς και αντίτυπα σχεδίων αιτήσεων ή βεβαιώσεων που απαιτούνται στις διάφορες δ/νσεις προκειμένου να επιτευχθεί συντομότερα η επίλυση των προβλήματων που τους απασχολούν και να μειωθεί ο χρόνος επίλυσής τους. Της οργάνωσης της επικοινωνίας των πολιτών με τις διάφορες Δ/νσεις, Φορείς και Κρατικές Υπηρεσίες καθώς και η παροχή συμβουλών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεών τους. Το Τμήμα αυτό έχει και την επιμέλεια της πώλησης των ΦΕΚ καθώς και της Επιτροπής Ισότητας των δύο φύλων. Επίσης στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ανήκουν και οι αρμοδιότητες: Συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων για την πολιτική ισότητας των φύλων, υποβολής προτάσεων για την κατάρτιση του εθνικού προγράμματος δράσης για την ισότητα των φύλων, καθώς και της πληροφόρησης για τις πολιτικές ισότητας και την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν και τα γραφεία:

– Γραφείο Πληροφόρησης Πολιτών–Πώλησης ΦΕΚ
– Γραφείο Ισότητας

Άρθρο 18

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Διοικητικού

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικού κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α. Τμήμα Προσωπικού

Στο Τμήμα Προσωπικού ανήκουν οι αρμοδιότητες: Του χειρισμού όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού. Του διορισμού, πρόσληψης, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετάθεσης, μετακίνησης, προαγωγής, της τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων, της μετάταξης, της αναγνώρισης προϋπηρεσίας, της λύσης της υπαλληλικής σχέσης και της συνταξιοδότησης του προσωπικού. Της τήρησης των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και της έκδοσης πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Της μέριμνας για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων. Των θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και της σύνταξης υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων. Της μέριμνας για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και την εκλογή των αιρετών μελών αυτού. Της χορήγησης οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους και της τήρησης βιβλίου αδειών.

β. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στο Τμήμα Μισθοδοσίας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της εκκαθάρισης των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, και λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων των υπαλλήλων. Της τήρησης μισθολογικού μητρώου προσωπικού και της χορήγησης των βεβαιώσεων αποδοχών στο τέλος του έτους. Της τήρησης αρχείου διαταγών, εγκυκλίων και νομοθεσίας που διέπει κάθε φορά το μισθολογικό καθεστώς των υπαλλήλων και των παροχών, χορηγιών και εξόδων παράστασης των αιρετών οργάνων.

γ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της μέριμνας για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και της μέριμνας για την εκποίηση των χαρακτηρισμένων ως αχρήστων ή ακαταλλήλων.

Της μέριμνας για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, της τηλεπικοινωνιακής εξυπηρέτησής τους, της συντήρησης, καθαριότητας και επισκευής των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και της ασφαλείας τους.Της μέριμνας για την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό και την αναγκαία νομοθεσία νομολογία που κρίνεται απαραίτητη για τη λειτουργία της.

δ. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της Πρωτοκόλλησης και διακίνησης της αλληλογραφίας, της παραλαβής των υπογεγραμμένων σχεδίων εγγράφων, της δακτυλογράφησης, της παραβολής και της διεκπεραίωσης αυτών καθώς και της ταξινόμησης και αρχειοθέτησης. Της μέριμνας για υποβολή πρότασης εκκαθάρισης του αρχείου, όταν αυτό κρίνεται άχρηστο. Επίσης στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού είναι η βεβαίωση του γνησίου των υπογραφών και αντιγράφων του προσωπικού της Ν.Α. και των πολιτών.

ε. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες: Του χειρισμού όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α. Της επεξεργασίας στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες καθώς και της περιγραφής, της ανάλυσης των καθηκόντων και του καθορισμού των προσόντων κάθε θέσης. Της μελέτης, υπόδειξης και παρακολούθησης εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και της κατάργησης περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ'αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες. Της μελέτης των χρησιμοποιούμενων εντύπων, της πιθανής κατάργησης, τροποποίησης ή αντικατάστασης και της σχεδίασης απλουστευμένων εντύπων και ιδιαίτερα απαραιτήτων για τις συναλλαγές. Της μέριμνας για την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων αύξησης της παραγωγικότητας και της μελέτης καθιέρωσης προσφορότέρων μεθόδων εργασίας. Της μέριμνας για την κωδικοποίηση διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στη Ν.Α. καθώς και της συγκέντρωσης και αξιολόγησης στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των Δ/νσεων της Ν.Α. Της κατάρτισης του

ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες και της παρακολούθησης εφαρμογής του. Τ ης οργάνωσης και εκτέλεσης προγραμμάτων εισαγωγικής ή επιμορφωτικής εκπαίδευσης του προσωπικού τόσο στο στάδιο των νεοπροσλαμβανόμενων όσο και στους υπηρετούντες υπαλλήλους. Της εξυπηρέτησης των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές από πλ ευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής.

Ειδικότερα της μέριμνας για την ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών καθώς και της επιλογής των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται. Της αξιολόγησης, επιλογής και ανανέωσης των λειτο υργικών δεδομένων και των βάσεων δεδομένων καθώς και των ετοίμων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείων και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α. Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση, η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων, καθώς και η υπο στήριξη καλής λειτουργίας και συντήρησης και ανανέωσης του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίστανται στις Δ/νσεις, είναι αντικείμενα του ανωτέρω τμήματος.Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται και εκείνες που παραμένουν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση του Τμήματος Αποκέντρωσης της πρώην Διεύθυνσης Εσωτερικών.

Στο ανωτέρω Τμήμα υπάγονται και τα γραφεία:

- Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Γραφείο Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Άρθρο 19

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Οικονομικού

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικού κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες:Της συγκέντρωσης και επεξεργασίας των στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α.Της διαχείρισης κάθε δαπάνης καθώς και του ελέγχου των δικαιολογητικών για την έκδοση τ ων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών. Της συγκέντρωσης και καταχώρησης στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α. Της αξιοποίησης όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωσης των επιβαλλόμενων φόρων, τε λών, δικαιωμάτων και εισφορών. Των μελετών της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α. Το τμήμα έχει επίσης τη γενική ευθύνη κατάρτισης του απολογισμού.

Στο ανωτέρω Τμήμα λειτουργεί και το γραφείο.

- Γραφείο Εσόδων.

β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της ενέργειας κάθε είδους πληρωμών της Ν.Α. Της συγκέντρωσης των παραστατικών στοιχείων, της ταξινόμησής τους και της υποβοήθησης στο τέλος του έτους, της κατάρτισης του απολογισμού. Της επιμέλειας για την είσπραξη των εσόδων καθώς και της μέριμνας της υποβολής προτάσεων για διαγραφή αχρεωστήτως βεβαιωθέντων ποσών ή διαγραφής των αγνώστων χρεωστών μετά την παρέλευση της νόμιμης προθεσμίας.

γ. Τμήμα Προμηθειών

Στο Τμήμα Προμηθειών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της κατάρτισης, παρακολούθησης και εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών και διαχείρισης υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και της προμήθειας αυτοκι νήτων. Σε περίπτωση που λειτουργήσει σε πλήρη ανάπτυξη το Γραφείο Μηχανημάτων της Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων η εκμετάλλευση του μηχανικού εξοπλισμού (μηχανήματα–αυτοκίνητα) θα παρακολουθείται από το γραφείο αυτό. Επίσης στην αρμοδιότητα του τμήματος α υτού είναι η εκποίηση κάθε μηχανήματος ή αυτοκινήτου που κρίνεται άχρηστο ή ακατάλληλο για την υπηρεσία.

δ. Τμήμα Περιουσίας

Στο Τμήμα Περιουσίας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της προστασίας και διαχείρισης της περιουσίας της Ν.Α. Της καταγραφής και της δημιουργίας μητρώου περιουσιακών στοιχείων καθώς και της μέριμνας για την μεταγραφή στο Υποθηκοφυλάκειο των περιουσιακών σ τοιχείων που περιέρχονται στη Ν.Α. Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεταικαι η υποβολή προτάσεων για αγορά νέων περιουσιακών στοιχείων ή κατασκευής καινούργιων.

Άρθρο 20

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατανέμονται στα τμήματά τους ως ακολούθως:

α. Τμήμα Μελετών

Στο Τμήμα μελετών ανήκουν οι αρμοδιότητες:Της εκποίησης μελετών έργων καθώς και της ανάθεσης εκπόνησης μελετών σε γραφεία μελετών.Της συγκέντρωσης στοιχείων και της διατύπωσης προτάσεων για την κατασκευή έργων που αφορούν τη Ν.Α. Του ελέγχου τ ων παραλαμβανομένων μελετών, της έγκρισης, της δημοπράτησης και γενικά της διαχείρισης και της διοίκησης της εκτέλεσης αυτών.

β. Τμήμα Κατασκευών

Στο Τμήμα Κατασκευών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της κατασκευής, επίβλεψης και συντήρησης των έργων της Ν.Α. καθώς και της λειτουργίας και αστυνόμευσης όλων των έργων της Ν.Α. Στο ανωτέρω Τμήμα Κατασκευών μπορεί να συσταθεί «Γραφείο Εργαστηρίου» με τι ς εξής αρμοδιότητες: Του ελέγχου τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων και ιδιωτικών έργων. Τις διενέργειες δοκιμών και ελέγχων στους τόπους παραγωγής των υλικών και κατασκευής των ανωτέρω έργων καθώς και επί των μέσων μεταφοράς των υλικών για την εξακρίβωση της ποιότητας και τον τρόπο σύνθεσης και επεξεργασίας των υλικών. Της διαπίστωσης των παραβάσεων, του καθορισμού των διαβαθμίσεων ποιότητας υλικών ή κατασκευών καθώς κ αι των ορίων αποδοχής ή απόρριψής τους.Των βασικών ελέγχων και των πρώτων εκτιμήσεων για τη γεωλογική αναγνώριση της ποιότητας των εδαφών.

Άρθρο 21

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Πολεοδομίας Περιβάλλοντος και Τουρισμού

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Τουρισμού κατανέμονται στα Τμήματα ως ακο-

λούθως:

α. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της εκπόνησης προγραμμάτων έργων και μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος. Της εφαρμογής προγραμμάτων εθνικών, τοπικών ή ευρωπαϊκών για την προστασία του περιβάλλοντος καθώς και της έκδοσης ενημερωτικών φυλλαδίων για την προστασία του. Της καταγραφής των τόπων που χρήζουν ιδιαίτερης προστασίας καθώς και των συμβάσεων που προστατεύουν συγκεκριμένες περιοχές, τόπους ή τοποθεσίες.

β. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων

Στο Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της τήρησης ρυμοτομικών σχεδίων, χαρτών διαγραμμάτων του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών και Γεωργίας. Των αυτοψιών για οδούς που υπάρχουν πριν από το έτος 1923, για αποκλεισμένα οικόπεδα, για διορθώσεις ασυμφωνιών ρυμοτομικών σχεδίων και πραγματικότητας, για συντάξεις τοπογραφικών εκθέσεων, για υψομετρικές μελέτες ως και για στάσιμους οικισμούς. Της σύνταξης πράξεων τακτοποίησης οικοπέδων καθώς και των διαδικασιών σύμφωνα με τις διατά ξεις του Νόμου για εκθέσεις, αυτοψίες, ενστάσεις, παραλαβής δηλώσεων που αφορούν τα αυθαίρετα γενικά. Επίσης των αυτοψιών και των συντάξεων εκθέσεων επί κινδύνων οικοδομών καθώς και των συστάσεων των Τριμελών Επιτροπών επικινδύνων και ετοιμορρόπων οι κοδομών.

γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών.

Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της έκδοσης κάθε φύσης οικοδομικής άδειας που προβλέπεται απο τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Της συγκρότησης της Αρχιτεκτονικής Επιτροπής και της παραπομπής σ'αυτήν κάθε περίπτωσης που απαιτείται έγκριση της ανωτέρω επιτροπής. Της ερμηνείας του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού καθώς και της παροχής κάθε έγγραφης για το σκοπό αυτό απάντησης. Του ελέγχου των αναγειρόμενων οικοδομών σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

δ. Τμήμα Τουρισμού

Στο Τμήμα Τουρισμού ανήκουν οι αρμοδιότητες: Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού. Η καταγραφή της υφιστάμενης τουριστικής υποδομής καθώς και των ιδιωτικών επιχειρήσεων του τομέ α τουρισμού. Η έκδοση βιβλίων,φυλλαδίων και ενημερωτικών εντύπων για την τουριστική προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό και γενικά κάθε αντικείμενο ή ενέργεια που θ' αποβλέπουν στην τουριστική ανάπτυξη του Νομού.

Άρθρο 22

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών κατανέμονται στα Τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Μεταφορών.

Στο Τμήμα Μεταφορών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της ανάθεσης, εκτέλεσης, εποπτείας και ελέγχου της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν καθώς και η τήρηση της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφ ορούν τα Ε.Δ.Χ. τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. καθώς και της επιβολής των προβλεπομένων κυρώσεων. Της απογραφής και ταξινόμησης των οχημάτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης. Της έγκρισης σύστασης επιχειρήσεων εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας κα θώς και του ελέγχου τήρησης των προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων. Της χορήγησης αδειών και πινακίδων στα επιβατικά αυτοκίνητα και λεωφορεία καθώς και στα φορτηγά δημόσιας ή ιδιωτικής χρήσης και ρύθμισ η θεμάτων εκτέλεσης συγκοινωνιακού έργου και εμπορευματικών μεταφορών. Της χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων καθώς και του ελέγχου αυτών (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων). Της χορήγησης αδειών οδήγησης αυτοκινήτων ιδιωτικής και δ ημόσιας χρήσης καθώς και μοτοσικλετών ως επίσης και εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν τα Γραφεία:

– Γραφείο Αυτοκινήτων

– Γραφείο Χορήγησης αδειών οδήγησης

– Γραφείο Πρατηρίων, Συνεργείων και Ελέγχου

β. Τμήμα Επικοινωνιών

Στο Τμήμα Επικοινωνιών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της ρύθμισης θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης, ραδιοανακοινώσεων ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών) της χορήγησης των σχετικών αδειών, της χ ορήγησης πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη καθώς και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές. Επίσης ο έλεγχος άσκησης των ανωτέρω επαγγελμάτων ανήκει στο τμήμα αυτό καθ ώς και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι σχετικές διατάξεις.

γ. Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) (επίπεδο τμήματος)

Στο ΚΤΕΟ ανήκουν οι αρμοδιότητες του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των οχημάτων καθώς και οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 23

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας κατανέμονται στα Τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Χορήγησης αδειών και εγκρίσεων

Στο Τμήμα Χορήγησης αδειών και εγκρίσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της εποπτείας και ελέγχου νοσοκομείων, ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φυσιοθεραπευτηρίων καθώς και της τήρησης μητρώων όλων των ανωτέρω ιατρικών καταστημ άτων. Της χορήγησης αδειών άσκησης επαγγέλματος υγείας καθώς και της παρακολούθησης της σειράς τοποθέτησης γιατρών για ειδίκευση και της χορήγησης του τίτλου ειδικότητας.

β. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της εφαρμογής του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων. Της υλοποίησης όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής όπως ανοσοποίηση ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, πρόληψη λοιμωδών νόσων, σεξουαλικώς μεταδιδομένων νοσημάτων, νόσων του HANSEN, φυματίωσης, τροπικών ασθενειών. Της μέρι-

μνας εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων. Της εφαρμογής προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής με ευρεία έννοια, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και προγραμμάτων χρονίων και δυσίατων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής.

γ. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Προαγωγής Υγείας

Στο Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Προαγωγής Υγείας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Του υγειονομικού ελέγχου όλων των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, πλην των καταστημάτων υγείας που είναι αντικείμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών. Της παρο χής και ελέγχου της εξωνοσοκομειακής και νοσοκομειακής περίθαλψης των ασφαλισμένων του Δημοσίου, καθώς και όλων των ασφαλιστικών φορέων που η αρμοδιότητα έχει μεταβιβασθεί στη Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας. Της εκκαθάρισης των αντιστοίχων δαπανών και απο στολής τους για πληρωμή. Της υποβολής μελετών, μέτρων προτάσεων και εκθέσεων για προαγωγή της Υγείας στο Νομό καθώς και υποβολής προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για κατάρτιση προγραμμάτων υγείας του Νομού ή υποβολής προτάσεων για ένταξή τους σε Νο μαρχιακά ή Εθνικά Προγράμματα.

δ. Τμήμα Κοινωνικών Παροχών.

Στο Τμήμα Κοινωνικών Παροχών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της εφαρμογής κάθε φύσης προγραμμάτων που αφορούν την προστασία της μητρότητας, της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας καθώς και της υιοθεσίας ανηλίκων. Της άσκησης ελ έγχου και εποπτείας των ιδρυμάτων παιδικής προστασίας καθώς και των ιδιωτικών επιχειρήσεων (Παιδικοί Σταθμοί). Της εφαρμογής κάθε φύσης προγραμμάτων των ηλικιωμένων, ατόμων με ειδικές ανάγκες, των χρονίως πασχόντων, των οικονομικά αδυνάτων, των προσφ ύγων και επαναπατριζομένων, καθώς και η έγκριση άδειας λαχειοφόρων αγορών και εράνων. Της άσκησης ελέγχου και εποπτείας σε ιδρύματα και ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών σε ηλικιωμένους και σε άτομα με ειδικές ανάγκες. Της παροχής επείγουσας π ερίθαλψης και προστασίας σε άτομα, οικογένειες ή ομάδες πληθυσμού που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης συνέπεια κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών. Στην εκτέλεση προγραμμάτων στέγασης, αποκατάστασης θεομηνιοπλήκτων, αστέγων και οικονομικά αδ υνάτων οικογενειών και αστών προσφύγων.

ε. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Έρευνας

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Ερευνας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της διενέργειας κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας καθώς και της άσκησης κοινωνικής εργασίας. Το Τμήμα μπορεί να συντάσσει κοινωνικές μελέτες, να υπο βάλλει προτάσεις και εκθέσεις στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για κατάρτιση Νομαρχιακών Κοινωνικών Προγραμμάτων ή για προώθησή τους προς ένταξη στα Εθνικά Προγράμματα Πρόνοιας. Επίσης έχει αρμοδιότητα για παροχή κάθε είδους πληροφοριών και οδηγιών για τα υπ άρχοντα ταμεία κοινωνικών ασφαλίσεων και βοηθά στην επίλυση πιθανών προβλημάτων πολιτών. Την τελευταία αυτή αρμοδιότητα ασκεί το υπάρχον στο τμήμα σχετικό γραφείο που είναι:

– Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Άρθρο 24

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Απασχόλησης, Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης, Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού κατανέμονται στα Τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Εργασίας

Στο Τμήμα Εργασίας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, της επέκτασης της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και της έγκρι σης ή απόρριψης παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας. Του καθορισμού των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και του ορισμού των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων καθώς και του χαρακτηρισμού ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών, προς το κοινό. Της συγκρότησης επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, του ορισμού εκπροσώπων σε επιτροπές και της εκδίκασης εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους. Της έγκρισης των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, της έγκρισης του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και της ρύθμισης των σχετικών θεμάτων. Της έγκρισης χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς. Της ρύθμισης θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψε ις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης). Της επιθεώρησης και του ελέγχου των τ όπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, της παροχής σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και της επιβολής των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία. Της μεσολάβησης μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων γι α την επίλυση εργατικών διαφορών, της μεσολάβησης προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και της επιμέλειας για την υπογραφή τους. Της θεώρησης πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, της έκδοσης βιβλιαρίων ανηλίκων, του καθορισμού ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, της επιβο λής συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, του καθορισμού υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, της χορήγησης αδειών υπερωριακής απασχό-

λησης κατά τις Κυριακές και της ρύθμισης σχετικών θεμάτων. Της επιθεώρησης και του ελέγχου των χώρων εργασίας, της μέτρ ησης της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, της παροχής πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και της υπόδειξης λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξα σφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και μέριμνας για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων. Της επιθεώρησης, του ελέγχου και της υπόδειξης προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, της καταγραφής των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας. Της προσφυγής προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή της επιβολής των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και της λήψης κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων. Της τήρησης αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου κ αι στατιστικώνδελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, της διερεύνησης των αιτίων τους και της υπόδειξης μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Της σύστασης Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής κ αι Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα. Της απόφασης για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων. Της συγκέντρωσης πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και της απασχόλησης, της εισήγησης λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και της κατάρτισης σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγικ ή απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού. Της ρύθμισης θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανηλίκων μαθητών. Της εισήγησης λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση τω ν απασχολουμένων αλλοδαπών. Της παρακολούθησης της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, της διατύπωσης προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και της ενημέρωσης και συνεργασίας με τη Νομα ρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

Στο ανωτέρω Τμήμα υπάγονται και τα Γραφεία:

- Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας
- Γραφείο Απασχόλησης

β. Τμήμα Νέας Γενιάς

Στο Τμήμα Νέας Γενιάς ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της αξιοποίησης του ελεύθερου χρόνου των νέων και της αντιμετώπισης των κοινωνικών προβλημάτων τους. Της υποβολής προτάσεων, μελετών ή εκθέσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για κατάρτιση προγραμμάτων νέων ή ένταξή τους σε εθνικά προγράμματα νέων.

γ. Τμήμα Απόδημου Ελληνισμού

Στο Τμήμα Απόδημου Ελληνισμού ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της σύσφιξης των σχέσεων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό. Της συνεργασίας με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και της διάδοσης αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, της υποβοήθησης της επανεγκατάστασή τους στο Νομό και της αξιοποίησης εξειδικευμένων αποδήμων επιστημ όνων.

Άρθρο 25

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμονται στα Τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού, (μεταβολές, εν γένει, λύση υπαλληλικής σχέσης, πρόσληψη αναπληρωτών, χορήγηση Μισθολογικών Κλιμακίων, άδειες πάσης φύσεως). Της διαδ ικασίας επιλογής και αναπλήρωσης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των γραφείων Εκπαίδευσης. Της μεταφοράς μαθητών, τις αποσπάσεις εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργάνων και του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τον Ν.993/79. Της χορήγησης άδειας μεταφοράς, χρήσης επωνυμίας ή προσωνυμίας στη λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων καθώς και της εισήγησης για κατανομή πιστώσεων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και λειτουργικών εξόδων. Της παρακολούθησης της λειτουργίας των εφ ορειών σχολείων και των σχολικών επιτροπών. Της συγκρότησης και ανασυγκρότησης των συλλογικών οργάνων, των οργανώσεων των γονέων, και της παραλαβής και κατανομής των διδακτικών βιβλίων, των εποπτικών και οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας και λοιπών βοηθημάτων. Της εποπτείας και του Διοικητικού και Οικονομικού ελέγχου των επιτροπών μαθητικών κατασκηνώσεων και φιλοξενίας. Της επιλογής και πρόσληψης προσωπικού κατηγορίας ΥΕ, της πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου με σχέση εργασίας ορισμένου χρ όνου για την ειδική αγωγή. Της ίδρυσης, προαγωγής, κατάργησης, υποβιβασμού, συγχώνευσης, μετατροπής, διαίρεσης, μετονομασίας και μεταφοράς νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων καθώς και του ορισμού προϊσταμένων νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων και τοποθέτησης διευθυντών και υποδιευθυντών σχολικών μονάδων. Του ορισμού αναπληρωτών διευθυντών ή προσωρινών αναπληρωτών διευθυντών, ή ανάθεσης καθηκόντων υποδιευθυντών, ή απαλλαγή αυτών από τα καθήκοντά τους, καθώς και της διάθεσης και απόσπασης εκπαι δευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας και ανάθεσης υπερωριακής διδασκαλίας και μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού. Της αυξομείωσης των μαθητών κατά τάξη και της διαίρεσης τάξεων σε τμήματα, των εγγραφών, μετεγγραφών, φοιτήσεων, αξιολογήσεων, εξετάσεων, χορηγήσεων τίτλων σπουδών, απουσιών και λειτουργίας τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και τάξεων υποδοχής. Της ειδικής αγωγής της μέριμνας για σχολικές βιβλιοθήκες καθώς και της διάθεσης ή παραχώρησης σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

β. 1ο Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων (επίπεδο Τμήματος)

γ. 2ο Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων (επίπεδο Τμήματος)

Στα ανωτέρω 1ο και 2ο Γραφεία Μειονοτικών Σχολείων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της παρακολούθησης και του ελέγχου της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν για τη διοικητική λειτουργία και την διδακτική θεωρία και πράξη των Μειονοτικών Σχολείων Ροδόπης–Έβρου.

Άρθρο 26

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμονται στα τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού, η λύση της υπαλληλικής του σχέσης για οποιοδήποτε λόγο, η πρόσληψη προσωπικού εκπαιδευτικών σχολείων, η πρόσληψη προσωρινών αναπληρω τών και η παραλαβή και η αποστολή δικαιολογητικών στο Υπουργείο για διορισμό. Της διαδικασίας επιλογής και αναπλήρωσης των Προϊσταμένων των Δ/νσεων και των γραφείων Εκπαίδευσης. Της μεταφοράς, διαμονής, σίτισης και επιδότησης μαθητών και των αποσπάσε ων εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργάνων. Της χορήγησης άδειας μεταφοράς, χρήσης επωνυμίας ή προσωνυμίας στη λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων. Της παρακολούθησης της λειτουργίας των εφορειών των σχολείων και των σχολικών επιτροπών, της συγκρότησης και ανασυγκρότησης των συλλογικών οργάνων, των οργανώσεων των γονέων και της παραλαβής και κατανομής των διδακτικών βιβλίων, των εποπτικών και οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας και λοιπών βοηθημάτων. Της εποπτείας και του Διοικητικού και Οικονομικού ελέγχου των επιτροπών μαθητικών κατασκηνώσεων και φιλοξενίας καθώς και της χορήγησης κάθε φύσης αδειών του εκπαιδευτικού προσωπικού, επιδομάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των μετακινήσεων εκτός έδρας και των αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή. Της επιλογής και πρόσληψης προσωπικού κατηγορίας ΥΕ, της πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για την ειδική αγωγή, της διαβίβασης δικαιολογητικών κανονισμού συντάξεων και της παραπομπής στην αρμόδια Υγειονομική Επιτ ροπή προς εξέταση για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω πνευματικής ή σωματικής ανικανότητας.

Της ίδρυσης, προαγωγής, κατάργησης, υποβιβασμού, συγχώνευσης, μετατροπής, διαίρεσης, μετονομασίας και μεταφοράς Γυμνασίων και Λυκείων καθώς και ορισμού Προϊσταμένων Γυμνασίων, Λυκείων και τοποθέτηση Διευθυντών και Υποδιευθυντών σχολικών μονάδων. Του ορισμού αναπληρωτών Διευθυντών ή προσωρινών αναπληρωτών Διευθυντών, της ανάθεσης καθηκόντων Υποδιευθυντών, της απαλλαγής αυτών από τα καθήκοντά τους, της διάθεσης και της απόσπασης εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας, τη ς ανάθεσης υπερωριακής διδασκαλίας και της μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού. Της αυξομείωσης των μαθητών κατά τάξη και της διαίρεσης τάξεων σε τμήματα, των εγγραφών, μετεγγραφών, φοιτήσεων, αξιολογήσεων, εξετάσεων, χορηγήσε ων τίτλων σπουδών, απουσιών και της λειτουργίας τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και τάξεων υποδοχής.

Της ειδικής αγωγής, της μέριμνας για τις σχολικές βιβλιοθήκες και της διάθεσης ή παραχώρησης σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

β. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης

Στο Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της ίδρυσης, κατάργησης, υποβιβασμού, συγχώνευσης, μετατροπής, διαίρεσης, μετονομασίας και μεταφοράς σχολικών μονάδων, τομέων, κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης, καθώς και της αυξομείωσης των μαθητών κατά τάξη και της διαίρεσης τάξεων σε τμήματα. Της εφαρμογής των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας, της εισήγησης και κατανομής των πιστώσεων και της πρακτικής άσκησης των μαθητών στο επά γγελμα. Του ορισμού σχολικών μονάδων κατά ΣΕΚ, του ορισμού εκπαιδευτικών και ωρών απασχόλησής τους στα ΣΕΚ και του ορισμού υπευθύνου τομέα σχολικών εργαστηρίων και εργαστηρίων κατεύθυνσης. Της επιλογής και τοποθέτησης Διευθυντών, Υποδιευθυντών και υπ ευθύνων τομέων σχολικών μονάδων και ορισμού αναπληρωτών Διευθυντών ή προσωρινών αναπληρωτών Διευθυντών.Των εγγραφών, φοιτήσεων, αξιολογήσεων, εξετάσεων, χορηγήσεων τίτλων σπουδών, απουσιών και λοιπών μαθητικών θεμάτων καθώς και του επαγγελματικού προσανατολισμού. Της λειτουργίας των τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και των τάξεων υποδοχής καθώς και της ανάθεσης υπερωριακής διδασκαλίας ή ανάθεσης διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία, εκτός των οικονομικής φύσης σχετικών θεμάτων. Της ειδικής αγωγής, της εποπτείας σχολικών βιβλιοθηκών και της εποπτείας και ελέγχου των ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.Της μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού και της εκτίμησης των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό κάθε φύσης και σχέσεων εργασίας. Της διάθεσης ή απόσπασης εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας.Της επιλογής προϊσταμένων τμημάτων εκπαιδευτικών θεμάτων της διεύθυνσης εκπαίδευσης καθώς και της μελέτης και εισήγησης στις Νομαρχιακές επιτροπές παιδείας σε θέματα ανάπτυξης και επαγγελματικής εκπαίδευσης. Της χωροταξικής κατανομής των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα, της κάλυψης των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργ αστηριακού εξοπλισμού. Της παρακολούθησης της λειτουργίας των εργαστηρίων και του προγράμματος προμηθειών καθώς καιτης μελέτης και εφαρμογής προγράμματος για την άσκηση των μαθητών. Της συγκρότησης και λειτουργίας σχολικών εργαστηριακών κέντρων και της παρακολούθησης των μαθητικών κοινοτήτων και των πολιτιστικών εκδηλώσεων. Της τήρησης αρχείων καταργηθέντων δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων και της έκδοσης τίτλων σπουδών Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

γ. Τμήμα Πολιτισμού

Στο ανωτέρω Τμήμα ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων και της προαγωγής του πολιτιστικού επιπέδου των κατοίκων του Νομού, της διατήρησης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς και της χορήγησης δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες καθώς και της επιχορήγησης πολιτιστικών φορέων. Της

ίδρυσης κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών. Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (ΔΡΙΩΕ ΙΝ ΨΙΝΕΜΑ) και ο έλεγχος από τεχνικής άποψης των κτιρίων ή χώρων για τη χρήση υπεθρίων κινηματογράφων και η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων συμπεριλαμβάνονται στις αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος.

δ. Τμήμα Φυσικής Αγωγής

Στο Τμήμα Φυσικής Αγωγής ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Του συντονισμού των αθλητικών δραστηριοτήτων, των παρελάσεων και λοιπών σχετικών εκδηλώσεων των σχολικών μονάδων καθώς και του συντονισμού της αθλητικής και γυμναστικής κίνησης, σχολικής και εξωσχολικής. Της οργάνωσης τοπικών ή περιφερειακών σχολικών αγώνων και διεξαγωγής τοπικών γιορτών καθώς και της εισήγησης για ίδρυση και λειτουργία νέων σχολικών γυμναστηρίων και άλλων αθλητικών εγκαταστάσεων και της χορήγησης του αθλητικού υλικού. Της παρακολούθησης κατασκευής, συντήρησης και λειτουργίας των σχολικών γυμναστηρίων, της βελτίωσης και οικονομικής επιχορήγησής τους και της εισήγησης στο Νομαρχιακό Συμβούλιο λήψης μέτρων σε θέματα ανάπτυξης του αθλητισμού και καλής λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων. Της λήψης μέτρων για την προαγωγή του μαθήματος Φυσικής Αγωγής, του αθλητισμού και τις άλλες σχολικές δραστηριότητες στα δημοτικά σχολεία. Της υποβολής αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, της άσκησης εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, της δυνατότητας αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, της έγκρισης συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και της έγκρισης για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό.Της αύξησης των προσκλήσεων σε κάθε φύσης αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες οργανώσεις και της παροχής άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και της εποπτείας τους, της άδειας λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, της απόφασης για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστ ηρίων. Του διορισμού και της αντικατάστασης μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, της έγκρισης για ανταλλαγή ακινήτων, της έγκρισης δαπανών των Γυμναστηρίων και του καθορισμού αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ. 6 του Ν.2240/94). Της έγκρισης πράξεων που διαπιστώνουν την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Άρθρο 27

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οι αρμοδιότητές της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης κατανέμονται στα τμήματά της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών.

Στο τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της συγκέντρωσης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων σχετικά με την διάρθρωση του αγροτικού εισοδήματος, της κατάρτισης σχεδίων μονοετών και πολυετών προγραμμάτων αγροτ. ανάπτυξης με βάση τις γενικές κατευθύνσεις και πολιτικές του Υπουργείου Γεωργίας. Της εκπόνησης γεωργοοικονομικών κλαδικών μελετών για βελτίωση της θέσης επιμέρους κλάδων της γεωργίας. Της προώθησης μέτρων και ενεργειών για βελτίωση, του συνεργατισμού και της κάθε είδους συνεργασίας μεταξύ των αγροτών. Της υλοποίησης του προγράμματος εξισωτικών αποζημιώσεων. Της παρακολούθησης, του ελέγχου και της εκτίμησης της αγροτικής παραγωγής και των διαμορφούμενων τιμών καθώς και της εφαρμογής πληροφορικών συστημάτων. Της υλοποίησης του προγράμματος πρόωρης συνταξιοδότησης. Της πληροφόρησης των πολιτών για την προστασία των δασών και της σύνδεσης και συνεργασίας της Ν.Α με τις Δ/νσεις Δασών και Αναδάσωσης.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία:

1. Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών.
2. Γραφείο Συνεργατισμού.
3. Γραφείο Στατιστικής και πληροφορικής.
4. Γραφείο Δασοπονίας.

β. Τμήμα Εφαρμογών και ανάπτυξης.

Στο τμήμα Εφαρμογών και ανάπτυξης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της διάδοσης στον αγροτικό κόσμο των αναγκαίων γνώσεων, τεχνογνωσίας και τεχνικών για βελτίωση των παραγωγικών διαδικασιών, και για καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Της υποβοήθησης της συνεργασίας για ομαδικές δραστηριότητες και για τ ην καλύτερη προώθηση στις αγορές, των αγροτικών προϊόντων. Της πληροφόρησης των αγροτών για θέματα εισοδηματικών και λοιπών ενισχύσεων ζωικής και φυτικής παραγωγής, Της υλοποίησης κανονισμών της Ε.Ε για βελτίωση της οργάνωσης και δομής των αγροτικών εκμεταλλεύσεων μέσω επενδύσεων (ΚΑΝ 2328/91/ΕΟΚ). Της οργάνωσης δικτύου γεωργικής λογιστικής πληροφόρησης των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και της τήρησης στοιχείων για διαρθρωτικές έρευνες (ΡΙΨΑ). Της εποπτείας των γεωπόνων των 4 γραφείων αγροτικής ανάπ τυξης του διαμερίσματος για το συντονισμό της δράσης τους. Της προώθησης της γεωργικής – κτηνοτροφικής – μελισσοκομικής ανάπτυξης και των γεωργικών εφαρμογών από τα γραφεία αγροτικής ανάπτυξης.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία:

1. Γραφείο Ο.Δ.Γ.Ε. (Οργάνωση Διαχείρισης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων).
2. Γραφείο ΔΙΓΕΛΠ (Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης – ΡΙΨΑ).
3. Γραφείο Αγροτικής Ενημέρωσης και Οικιακής Οικονομίας.
4. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Κομοτηνής.
5. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Ιάσμου.
6. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Σαπών.
7. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Ξυλαγανής.

γ. Τμήμα Παρεμβάσεων – Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Στο τμήμα Παρεμβάσεων – Εισοδηματικών Ενισχύσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της υλοποίησης των προγραμμάτων επιδοτήσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων που αφορούν την φυτική και ζωική παραγωγή. Της εφαρμογής κανονισμών της Ε.Ε. για επιδότηση των μεταποιημένων αγροτικών προϊόντων, λάδι, βιομηχ.τομάτα, βούτυρο κλπ. Της απόσυρσης αγρο-

τικών προϊόντων καθώς και της πιστοποίησης αποθηκών για συγκέντρωση προϊόντων για λογαριασμό της Ε.Ε. Της αποθεματοποίησης, παρέμβασης, απόσυρσης και διάθεσης αγροτικών προϊόντων.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα Γραφεία:

1. Γραφείο ενισχύσεων Φυτικής Παραγωγής.

2. Γραφείο ενισχύσεων Ζωϊκής παραγωγής.

3. Γραφείο παρεμβάσεων και ενισχύσεων μεταποιημένων αγροτικών προϊόντων.

δ. Τμήμα Παραγωγής.

Στο τμήμα Παραγωγής ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της παρακολούθησης όλων των τεχνολογικών εξελίξεων σε θέματα φυτικής και ζωικής παραγωγής και της προώθησης νέων τεχνικών και τεχνογνωσιών στις παραγωγικές διαδικασίες για καλύτερη αξιοποίηση των συντελεστών παραγωγής. Της βελτίωσης μεθόδων καλλιέργειας φυτών μεγάλης καλλιέργειας. Της βελτίωσης των μεθόδων καλλιέργειας οπωροκηπευτικών και θερμοκηπιακών καλλιεργειών. Της προώθησης και διάδοσης νέων ειδών και ποικιλιών φυτικών ειδών καθώς και βιολογικών και οικολογικών μεθόδων. Της εκπόνησης και εφαρμογής μελετών βελτίωσης και διαχείρισης βοσκοτόπων. Της προώθησης και διάδοσης νέων βελτιωμένων φυλών ζώων υψηλών αποδόσεων και γενικά της προώθησης της κτηνοτροφικής ανάπτυξης. Της άσκησης φυτουγειονομικών ποιοτικών και υγειονομικών ελέγχων στα εισαγόμενα και εξαγόμενα αγροτικά προϊόντα, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΕ, καθώς και για τα επιτοπίως καταναλισκόμενα. Της ορθολογικής χρήσης των γεωργικών φαρμάκων και της εφαρμογής σύγχρονων μεθόδων φυτοπροστασίας. Της έκδοσης αδειών για ίδρυση επιχειρήσεων εμπορίας φυτοφαρμάκων, και συναφών ειδών. Του τεχνολογικού ελέγχου των γεωργικών βιομηχανιών, του ελέγχου των πρώτων υλών και των μεθόδων παρασκευής. Του ελέγχου των μεγάλων επενδύσεων βάσει των κανονισμών της Ε.Ε. 866/90 και 868/90. Της εποπτείας και του ελέγχου ερευνητικών ιδρυμάτων εφαρμοσμένης γεωργικής έρευνας. Της χορήγησης βεβαιώσεων για έκδοση αδειών κυκλοφορίας αγροτικών μηχανημάτων και αυτοκινήτων. Της χορήγησης βεβαιώσεων για περιφράξεις οικοπέδων και μικρών αγροτικών κατασκε υών. Του ελέγχου υγιεινής σταυλικών εγκαταστάσεων. Του ελέγχου του γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων ως προς τη χημεία και την τεχνολογία. Της λειτουργίας φυτοπαθολογικού και εδαφολογικού εργαστηρίου.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία:

1. Γραφείο φυτών μεγάλης καλλιέργειας και οικολογικών καλλιεργειών.

2. Γραφείο φυτοπροστασίας, ποιοτικού ελέγχου και ελέγχου γεωργικών βιομηχανιών.

3. Γραφείο κτηνοτροφίας.

4. Γραφείο οπωροκηπευτικών, δενδρωδών, θερμοκηπιακών καλλιεργειών και αμπελουργίας.

ε. Τμήμα Αγροφυλακής.

Στο τμήμα Αγροφυλακής ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της πρόληψης, καταστολής και προστασίας της αγροτικής παραγωγής από κάθε είδους καταστροφές. Της δίωξης αγροτικών αδικημάτων. Της προστασίας της αγροτικής περιουσίας, της επίλυσης αγροτικών διαφορών καθώς και της υποβοήθησης των εργασιών των λοιπών τμημάτων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

Στο τμήμα αυτό ανήκει το γραφείο:

Γραφείο Προστασίας αγροτικής περιουσίας.

Αποκεντρωμένες μονάδες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ).

Στο Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της παροχής επαγγελματικής κατάρτισης στους αγρότες μέσω εκπαιδεύσεων μικρής ή μεγάλης διάρκειας. Της οργάνωσης σεμιναρίων για νέους αγρότες σε θέματα συνεργατισμού, συνεταιρισμών, αγροτικού μάρκετινγκ μέσω κοινοτικών προγραμμάτων (ΙΝΤΕΡΡΕΓ), καθώς και εκπαιδευτικών σεμιναρίων και προγραμμάτων μέσω του ΕΚΤ. Της οργάνωσης εκθέσεων αγροτικού περιεχομένου, καθώς και ομιλιών σε αγρότες από ειδικούς επιστήμονες.

Κρατικό Κτήμα Κομοτηνής.

Στο Κρατικό Κτήμα Κομοτηνής ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της παραγωγής και διάθεσης εμβολίων από βελτιωμένα δένδρα και βελτιωμένων δενδρυλίων. Της οργάνωσης πειραματικών καλλειεργειών για εφαρμοσμένη γεωργική έρευνα. Της διάθεσης των παραγομένων προϊόντων.

Κρατικό Αμπελουργικό Φυτώριο.

Στο Κρατικό Αμπελουργικό Φυτώριο ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της μέριμνας παραγωγής και διάθεσης πολλαπλασιαστικού υλικού μητρικών φυτειών αμπελιού. Της διάθεσης βελτιωμένων ποικιλιών άμπελου. Της διάθεσης στην αγορά των παραγομένων προϊόντων άμπελου. Της προώθησης γενικά της εφαρμοσμένης γεωτεχνικής έρευνας.

Κέντρο Ελέγχου Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού.

Στο Κέντρο Ελέγχου Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Του ελέγχου καταλλήλων αγρών για σποροπαραγωγή της παρακολούθησης της πορείας ανάπτυξης των καλλιεργουμένων φυτικών ειδών και της παροχής τεχνικών οδηγιών στους σποροπαραγωγούς, φυτωριούχους και στις συνεταιριστικές οργανώσεις. Του ελέγχου και της έγκρισης των καταλλήλων αποθηκευτικών χώρων, του προς αποθήκευση πολλαπλασιαστικού υλικού, του προελέγχου των συγκομιζομένων σπόρων και του ελέγχου των προς τυποποίηση σπόρων καθώς και την έγκριση ή απόριψή τους πριν διατεθούν προς χρήση. Την έγκριση ή απόριψη του προς διάθεση κυκλοφορούντος πολλαπλασιαστικού υλικού, καθώς και την έκδοση αδειών λειτουργίας και εμπορίας καταστημάτων και φυτωρίων πολλαπλασιαστικού υλικού.

Άρθρο 28

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

13. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ.

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στα τμήματά της ως ακολούθως.

α. Τμήμα υγείας ζώων.

Στο τμήμα υγείας ζώων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της έρευνας και μελέτης κάθε θέματος που έχει σχέση με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου χερσαίου, υδροβίου και αμφίβιου του Νομού και γενικά της προστασίας της υγείας των ζώων, με την κατά περίπτωση λήψη των αναγκαίων μέτρων πρόληψης, διάγνωσης και θεραπείας και καταπολέμησης των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ειδικότερα ο καθορισμός των κέντρων εξέτασης

των ζώων και η πραγματοποίηση των εμβολιασμών, της λήψης των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, του ορισμού εξουσιοδοτημένων κτηνιατρείων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιακών καθηκόντων υγιεινοφυλάκων.

Της έγκρισης εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμού κρεάτων από τρίτες χώρες και της απαγόρευσης εισαγωγής μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Της καταγραφής και δήλωσης των εμφανιζόμενων ζωοανθρωπονόσων και της μέριμνας για την λήψη απαραίτητων και κατάλληλων μέτρων για την καταπολέμησή τους. Της εποπτείας των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό. Της εφαρμογής των πορ ισμάτων ερευνών σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, εργαστήρια και κέντρα Τεχνικής Σπερματέγχυσης.

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Στο τμήμα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας ανήκουν οι αρμοδιότητες.

Της κατάρτισης του γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, της παροχής τεχνικών συμβουλών σ'αυτούς που ενεργούν τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και της παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των παραπάνω, σε συνδυασμό με την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπόν διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία. Της διενέργειας κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγείων ζώων και της μεταφοράς τους σύμφωνα με τους όρους υγιεινής, στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους. Της άσκησης ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, ποιότητα, τεχνολογία και καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου. Της εκτέλεσης κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχαν ίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης ζωικών τροφίμων και της άσκησης ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου καθώς και η λήψη των σχετικών μέτρων. Της λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και της εποπτείας εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

γ. Τμήμα Εφαρμογών και Ειδικών Επιστημόνων.

Στο τμήμα εφαρμογών και ειδικών επιστημόνων ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες :

Της παροχής άδειας λειτουργίας και εποπτείας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων και άλλων καταστημάτων διατήρησης εκπαίδευσης και γενικά διακίνησης ζώων, που λειτουργούν στο Νομό. Του ελέγχου της νόμιμης κυκλοφορίας των φαρμακευτικών βιολογικών προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικών χρήσεων καθώς και της χορήγησης άδειας εμπορίας κάθε φύσης κτηνιατρικών φαρμάκων. Της μέριμνας εφαρμογής της Νομοθεσίας για κάθε φύσης θέματα προστασίας ζώων. Της συγκρότησης συ νεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιαγρίων σκύλων και της παρακολούθησης της κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π. Της παροχής συμβουλών και επιστημονικής συμπαράστασης στους κτηνοτρόφους του Νομού. Της χορήγησης άδειας σκο πιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Της χορήγησης άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων. Της οργάνωσης της τεχνητής σπερματέγχυσης, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

Αποκεντρωμένες μονάδες της Δ/νσης Κτηνιατρικής:

1. Αγροτικό Κτηνιατρείο Κομοτηνής.
2. Αγροτικό Κτηνιατρείο Σαπών.
3. Αγροτικό Κτηνιατρείο Ιάσμου.
4. Αγροτικό Κτηνιατρείο Ξυλαγανής.
5. Αγροτικό Κτηνιατρείο Νέας Καλλίστης.
6. Αγροτικό Κτηνιατρείο Αρίσβης.

δ. Τμήμα Αλιείας.

Στο Τμήμα Αλιείας ανήκουν οι αρμοδιότητες :

Της προστασίας και ανάπτυξης της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, της παροχής τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, της χορήγησης αδειών αλιείας και ειδικότερα:

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, αντιμετώπιση των προβλημάτων και λήψης μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

Άρθρο 29

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας και Εμπορίου

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ – ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ.

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας και Εμπορίου κατανέμονται στα τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας.

Στο τμήμα Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της χορήγησης αδειών εγκατάστασης, επέκτασης εκσυγχρονισμού και λειτουργίας των βιομηχανιών, των βιοτεχνιών και της οικοτεχνίας. Της χορήγησης αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων. Της χορήγησης αδειών για κάθε είδους ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις, για χώρους αποθήκευσης εκρηκτικών εφόσον έτσι προβλέπεται απο άλλους νομούς. Της τήρησης αρχείων στατιστικών στοιχείων και της Ενημέρωσης της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας για κάθε είδους νέες μεταποιητικές επιχειρήσεις και δραστηριότητες. Της ανάληψης ευθύνης για εφαρμογή των όρων και διατάξεων για την εγκατάσταση βιομηχανιών και βιοτεχνιών σε παραχωρηθείσες ή απαλλοτριωθείσες εκτάσεις σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες. Της μέριμνας για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών περιοχών (ΒΙΠΕ) σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και την ΕΤΒΑ. Της χορήγησης βεβαίωσης για τον τόπο εγκατάστασης των μεταποιητικών επιχειρήσεων. Της έκδοσης βεβαιώσεων για την ποιότητα, καταλληλότητα πρώτων υλών, ενδιάμεσων και τελικών προιόντων που χρησιμοποιούν ή παράγουν οι μεταποιητικές επιχειρήσεις. Της έκδοσης βεβαιώσεων για το ύψος της προστιθέμενης αξίας των μεταποιητικών επιχειρήσεων. Της χο-

ρήγησης άδειας ασκήσεως τεχνικού επαγγέλματος (πρακτικού μηχ ανικού, μηχανανοδηγού, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγών μηχανολόγων, οξυγονοκολητών κ.λ.π.). Της εφαρμογής προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, αιολικής,ηλιακής, γεωθερμικής. Της ρύθμισης διαφόρων ενεργειακών κ.λ.π. θεμάτων αδειών για ερευνητικές γεωτρήσεις κ.λ.π.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα Γραφεία.

– Γραφείο λειτουργίας βιομηχανιών – βιοτεχνιών.

– Γραφείο Βιομηχανικών προϊόντων και επαγγελμάτων.

β. Τμήμα Βιομηχανικής Τεχνολογικής Ανάπτυξης.

Στο τμήμα Βιομηχανική και Τεχνολογικής Ανάπτυξης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της ενημέρωσης των βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων στην εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών στην παραγωγική διδικασία και στην παραγωγή τελικών προιόντων υψηλής τεχνολογίας. Της ενημέρωσης των επιχειρήσεων για τα υπάρχοντα εθνικά, κοινοτικά και διεθνή προγράμματα που αναφέρονται σε πρόγραμμα τεχνολογικής αναβάθμισης.

γ. Τμήμα τοπικών πόρων.

Στο τμήμα τοπικών πόρων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων για το θεσμικό πλαίσιο αξιοποίησης λατομείων αδρανών υλικών και μαρμάρων, αλυκών, ορυχείων και μεταλλείων. Της χορήγησης αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας λατομείων, ορυχείων, μεταλλείων και αλυκών καθώς και ο έλεγχος της καλής λειτουργίας τους.

δ. Τμήμα Εμπορίου.

Στο τμήμα Εμπορίου ανήκουν οι αρμοδιότητες :

Των εγκρίσεων, τροποποιήσεων, ανακλήσεων και τήρησης μέτρων επιχειρήσεων νομικής μορφής Α.Ε. Του ορισμού ελεγκτών και εκτιμητών των επιτροπών των Α.Ε. της δημοσιοποίησης της λειτουργίας τους με ανακοινώσεις στο Φ.Ε.Κ. Της έρευνας και του προσδιορισμ ού του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών. Του ελέγχου των τιμών και της παρακολούθησης της ομαλής λειτουργίας της αγοράς. Του ελέγχου της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών. Της έκδοσης αποφάσεων για τη σύσταση και τον καθ ορισμό του τρόπου λειτουργίας των λαικών αγορών. Της συγκρότησης επιτροπών Εμπορίου σε επίπεδο Νομαρχιακού Διαμερίσματος που θα ασχολείται με γνωμοδοτήσεις και επιβολές προστίμων των νόμων 1401/83 και 1732/87 καθώς και επίλυσης ή διακανονισμού διαφορ ών. Της τήρησης μητρώου καταναλωτικών ενώσεων.

Των αγορανομικών ελέγχων στους τόπους παραγωγής και διάθεσης των προιόντων.Της έκδοσης αγορανομικών διατάξεων και αποφάσεων με εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και Αγορανομικών Διατάξεων. Της διενέργειας δειγματοληψιών σε καύσιμα, τρόφιμα, ποτά και άλλα βιομηχανικά προιόντα. Του ελέγχου της νομιμότητας των μέτρων οργάνων και σταθμικών μονάδων που χρησιμοποιούνται καθώς και της διενέργειας των αρχικών, περιοδικών και έκτακτων ελέγχων σε συνεργασία με τις αστυνομικές αρχές.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία:

1. Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών.

2. Γραφείο Προστασίας Καταναλωτών.

Άρθρο 30

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων

15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ.

Στη Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες που κατανέμονται στα τμήματα ως ακολούθως.

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Υδροοικονομίας.

Στο τμήμα Προγραμματισμού και Υδροοικονομίας ανήκουν οι αρμοδιότητες Της παρακολούθησης της πορείας εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων καθώς και της εκπόνησης γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών μελετών ή η ανάθεσή τους σε ανάλογα γραφεία μελετών. Της συνεργασίας με άλλους φορείς του Νομού για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων για την ορθολογική κατανομή των διαθέσιμων υδατικών πόρων καθώς και της εισήγησης λήψης περιοριστικών μέτρων για την προστασία του επιφανειακού και υπόγειου υδατικού δυναμικού και της χορήγησης αδειών χρήσης αρδευτικού νερού. Της μέριμνας εγκατάστασης και λειτουργίας βροχομετρικών, υδρομετρικών και λοιπών σταθμών επιφανειακής και υπόγειας υδρολογίας και της συγκέντρωσης, ελέγχου και επεξεργασίας των λαμβανομένων στοιχείων. Του ελέγχου των κάθε φύσης υδρογεωτρήσεων που εκτελούνται από την υπηρεσία ή από ιδιώτες που εντάσσονται σε ειδικά προγράμματα καθώς και της συγκέντρωσης, ταξινόμησης και αξιολόγησης των στοιχείων αυτών καθώς και του ελέγχου της καταλληλότητας του αρδευτικού νερού. Της μέριμνας για την αναγνώριση, παραχώρηση ή περιορισμό δικαιώματος ιδιοκτησιών, τη σύσταση δουλειών νερού και την επίταξη ή δέσμευση ιδιωτικών νερών.

Στο τμήμα Προγραμματισμού και Υδροοικονομίας ανήκει και το – Γεωλογικό Γραφείο.

β. Τμήμα Τοπογραφικής και Εγγειοβελτιωτικών έργων.

Στο Τμήμα τοπογραφικής και Εγγειοβελτιωτικών έργων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της εκτέλεσης εκουσίων και αναγκαστικών αναδασμών. Των αποτυπώσεων, ρυμοτομήσεων και διανομών γαιών καθώς και της εφαρμογής προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενωσης. Της εκπόνησης μελετών εγγειοβελτιωτικών, τοπογραφικών και λοιπών τεχνικών έργων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας ή της ανάθεσής τους σε ανάλογα γραφεία μελετών, καθώς και όλων γενικά των ενεργειών ολοκλήρωσης των διαδικασιών εκτέλεσης των έργων που αφορούν οι μελέτες.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία :

– Γραφείο Τοπογραφικών συνεργείων.

– Γραφείο Μελετών και Κατασκευών.

γ. Τμήμα Αξιοποίησης Εργων και Εκμηχάνησης Γεωργίας.

Στο τμήμα αξιοποίησης έργων και εκμηχάνησης Γεωργίας ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της σύστασης, κατάργησης ή συγχώνευσης Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων και της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής εποπτείας τους. Της μέριμνας για την εφαρμογή ενδεδειγμένων τρόπων άρδευσης και ορθολογικής χρήσης του αρδευτικού νερού.

Της παροχής οδηγιών για την καλύτερη οργάνωση της λειτουργίας των έργων που διοικούνται από τοπικές Επι-

τροπές άρδευσης. Της έρευνας και μελέτης σε επίπεδο Νομού των προβλημάτων εκμηχάνησης της Γεωργίας και της ενημέρωσης των παραγωγών για τις νέες τεχνολογικές εξελίξεις των γεωργικών μηχανημάτων και της ορθολογικής χρήσης τους. Της απογραφής και έκδοσης αδειών μηχανημάτων και της χορήγησης αδειών οδήγησης αυτών. Του Προγραμματισμού και της μελέτης έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού. Της αξιοποίησης του μηχ/κού εξοπλισμού της Υπηρεσίας σε εγγ/κά και λοιπά έργα του Νομού καθώς και της λειτουργίας γραφείων κίνησης οχημάτων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος. Της μέριμνας παραχώρησης των ζωνών κατάληψης των έργων για ορθή εκμετάλλευση από αρμόδιους διαχ ειριστικούς φορείς.

Στο τμήμα αυτό ανήκει και το

– Γραφείο Μηχανικού Εξοπλισμού.

δ. Τμήμα Πολιτικής Γης.

Στο τμήμα πολιτικής γης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της παραχώρησης εκτάσεων σε φυσικά ή Νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινοφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή Νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και γεωργικών ή κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων. Της κατάρτισης προγραμμάτων εποικισμού–αναδασμού, της παραχώρησης εκμίσθωσης ή εκποίησης αυθαιρέτως κατεχομένων ή κοινοχρήστων διαθέσιμων εκτάσεων.

Της ανταλλαγής εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας, της προστασίας αυτών από αυθαίρετες καταλήψεις καθώς και της έκδοσης, διόρθωσης και κύρωσης τίτλων κυριότητας.

Της συγκρότησης της Επιτροπής του Νόμου 1892/90 για τη σύναψη δικαιοπραξιών σε παραμεθόριες περιοχές.

Της ρύθμισης θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, της αλλαγής της χρήσης τους και άλλες εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις καθώς και της επίλυσης θεμάτων κτηματολογίου.

Τμήμα Β'

Προσωπικό Κεφάλαιο Α'
Κατηγορίες – Κλάδοι μόνιμου προσωπικού

Άρθρο 31

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ροδόπης διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
4. Υποχρεωτικής Εκπ/σης (ΥΕ).

Άρθρο 32

Διακρίσεις κλάδων κατά κατηγορίες

Α. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπ/σης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι :

1. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού.
2. Κλάδος ΠΕ Οικονομικού.
3. Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας.
4. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.
5. Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.
6. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.
7. Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.
8. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.
9. Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών.
10. Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών.
11. Κλάδος ΠΕ Εργονόμων.
12. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Η/Υ.
13. Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ.
14. Κλάδος ΠΕ Χημικών.
15. Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων.
16. Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων.
17. Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων.
18. Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων.
19. Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων.
20. Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων.
21. Κλάδος ΠΕ Καθηγητών.
22. Κλάδος ΠΕ Δασκάλων.
23. Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων.
24. Κλάδος ΠΕ Ιατρών.
25. Κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων.
26. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων.
27. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής.
28. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών.
29. Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων.
30. Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων Ελεγκτών.
31. Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών.
32. Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων.
33. Κλάδος ΠΕ Στατιστικών.

Β. Στην κατηγορία Τεχνολογι κής Εκπ/σης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
2. Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.
3. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων.
4. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων.
5. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Δομικών Έργων.
6. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
7. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
8. Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.
9. Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
10. Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.
11. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων.
12. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Προγραμματιστών Η/Υ.
13. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών.

Γ. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
2. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων.
3. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
4. Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών.
5. Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών.
6. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων.
7. Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολογίας.
8. Κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων.
9. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων.
10. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανημάτων.
11. Κλάδος ΔΕ Γεωτρυπανιστών.
12. Κλάδος ΔΕ Υδραυλικών.
13. Κλάδος ΔΕ Κηπουρών.
14. Κλάδος ΔΕ Επαγγελμάτων Πρόνοιας.
15. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών.
16. Κλάδος ΔΕ Σπερματεχνιτών.
17. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας.

Δ. Στην κατηγορία υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
1. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών.
2. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.
3. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων.
4. Κλάδος ΥΕ Εργατών.

Άρθρο 33

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης είναι Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.
2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτική Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού περιλαμβάνει 24 θέσεις

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Οικονομικού

Ο κλάδος ΠΕ Οικονομικού περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας

Ο κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 12 θέσεις

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 7 θέσεις

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών περιλανμβάνει 1 θέση

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Εργονόμων

Ο κλάδος ΠΕ Εργονόμων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Η/Υ

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών Η/Υ περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ

Ο κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Χημικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει 1 θέσεις

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει 45 θέσεις

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 54

Κλάδος ΠΕ Καθηγητών

Ο κλάδος ΠΕ Καθηγητών περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Δασκάλων

Ο κλάδος ΠΕ Δασκάλων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 56

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 18 θέσεις

Άρθρο 57

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 58

Κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 59

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 60

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 61

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 62

Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 63

Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων Ελεγκτών

Ο κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων Ελεγκτών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 64

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 65

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 66

Κλάδος ΠΕ Στατιστικών

Ο κλάδος ΠΕ Στατιστικών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 67

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 68

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

Ο κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 69

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 70

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 71

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Δομικών Έργων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Δομικών Έργων περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 72

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας περιλαμβάνει 9 θέσεις

Άρθρο 73

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 74

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ ΕπισκεπτώνΥγείας περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 75

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 76

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 77

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων περιλαμβάνει 18 θέσεις

Άρθρο 78

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Προγραμματιστών Η/Υ

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Προγραμματιστών Η/Υ περιλαμβάνει 22 θέσεις

Άρθρο 79

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 80

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει 66 θέσεις

Άρθρο 81

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει 12 θέσεις

Άρθρο 82

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει 48 θέσεις

Άρθρο 83

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 84

Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών

Ο κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 85

Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων

Ο κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει 15 θέσεις

Άρθρο 86

Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολογίας

Ο κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολογίας περιλαμβάνει 1 θέσεις

Άρθρο 87

Κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων

Ο κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 88

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει 6 θέσεις

Άρθρο 89

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανημάτων

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανημάτων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 90

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων

Ο κλάδος ΔΕ Γεωτρυπανιστών περιλαμβάνει 21 θέσεις

Άρθρο 91

Κλάδος ΔΕ Υδραυλικών

Ο κλάδος ΔΕ Υδραυλικών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 92

Κλάδος ΔΕ Κηπουρών

Ο κλάδος ΔΕ Κηπουρών περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 93

Κλάδος ΔΕ Επαγγελμάτων Προνοίας

Ο κλάδος ΔΕ Επαγγελμάτων Προνοίας περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 94

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 95

Κλάδος ΔΕ Σπερματεχνιτών

Ο κλάδος ΔΕ Σπερματεχνιτών περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 96

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας περιλαμβάνει 6 θέσεις

Άρθρο 97

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει 19 θέσεις

Άρθρο 98

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει 15 θέσεις

Άρθρο 99

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων

Κλάδος ΥΕ Κοινοτικών Φυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει 9 θέσεις.

Ο κλάδος ΥΕ Κοινοτικών Φυλάκων περιλαμβάνει 102 θέσεις.

Άρθρο 100

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 101

Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο ορίζονται αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988 όπως τροποποιήθηκαν συμπληρώθηκαν και αντικαταστάθηκαν απο το Π.Δ. 172/92 και 368/92 και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά κατα το χρόνο της πρόσληψης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Άρθρο 102

Ορισμός Προϊσταμένων Υπηρεσιών Υποστήριξης

Στις υπηρεσίες υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος επιπέδου διεύθυνσης οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ο οποίος τοποθετείται με απόφαση του Νομάρχη και η θητεία του διαρκεί όσο και η θητεία του Νομάρχη που τον τοποθέτησε, αποβάλλει δε την ανωτέρω ιδιότητα του προϊσταμένου όταν ο Νομάρχης που τον τοποθέτησε χάσει για οποιονδήποτε λόγο την ιδιότητα του Νομάρχη.

Άρθρο 103

Ορισμός Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Στη Γενική Δ/νση του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ροδόπης προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπ/σης με βαθμό Α', ο οποίος απαραίτητα να έχει διατελέσει προϊστάμενος Δ/νσης και να έχει εικοσαετή τουλάχιστον πραγματική δημόσια υπηρεσία

κατά τον χρόνο κρίσης του.

Το έργο του Γενικού Διευθυντή, πέρα του ελέγχου, της εποπτείας, και του συντονισμού των Δ/νσεων, αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 78 του Ν. 1892/90.

Άρθρο 104

Ορισμός Προϊσταμένων Δ/νσεων

1. Στη Δ/νση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπ/σης (ΠΕ).

2. Στις Δ/νσεις Πολιτικών Δικαιωμάτων, Διοικητικού και Οικονομικού καθώς και στη Δ/νση Απασχόλησης Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού της Πανεπιστημιακής Εκπ/σης.

3. Στις Δ/νσεις Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας Περιβάλλοντος και Τουρισμού, προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

4. Στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

5. Στη Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Ελεγκτών Ιατρών ή ΠΕ Υγειονολόγων Ιατρών ή Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής, ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων.

6. Στη Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης καθώς και σε όλα τα τμήματα της προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Δασκάλων ή ΠΕ Νηπιαγωγών.

7. Στη Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης καθώς και στα Τμήματα της, πλην του Τμήματος Πολιτισμού, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Καθηγητών οποιασδήποτε ειδικότητας. Στο Τμήμα Πολιτισμού προΐστανται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

8. Στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

9. Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

10. Στη Δ/νση Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας και Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Χημικών η ΠΕ Εργονόμων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

11. Στη Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Άρθρο 105

Ορισμός Προϊσταμένων Τμημάτων

1. Στα Τμήματα της Δ/νσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κατηγορίας οιουδήποτε κλάδου και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ΤΕ κατηγορίας ή τέλος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

2. Στο Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού στα δε Τμήματα ΠΣΕΑ, Εκλογών και Εξυπηρέτησης Πολιτών προΐστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Δακτυλογράφων ή ΔΕ Χειριστών Η/Υ.

3. Στο Τμήμα Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού, στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Επιστήμη Η/Υ ή ΠΕ Μηχανικών Η/Υ ή ΤΕ Προγραμματιστών Η/Υ. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Προγραμματιστών Η/Υ ή ΔΕ Χειριστών Η/Υ.Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας καθώς και στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

4. Στα Τμήματα Προυπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης, Προμηθειών, καθώς και στο Τμήμα Περιουσίας προΐστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού και εφ'όσον δεν υπάρχουν ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού. Στο δε Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης της ίδιας Δ/νσης, προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

5. Στα Τμήματα Μελετών και Κατασκευών της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

6. Στα Τμήματα Προστασίας Περιβάλλοντος, Πολεοδομικών Σχεδίων και Χορήγησης Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών προΐστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων. Στο δε Τμήμα Τουρισμού της ίδιας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

7. Στο ΚΤΕΟ, το οποίο λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος, της Δ/νσης Συγκοινωνιών προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων και εφ'όσον δεν υπάρχει ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων. Στα υπόλοιπα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών της ίδιας Δ/νσης προΐστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ Μηχανολόγων ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

8. Στα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Εγκρίσεων καθώς και Κοινωνικών Παροχών της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού, στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Πρόνοιας προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου Κοινων ιολογίας ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού. Στα λοιπά τμήματα της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας, Δημόσιας Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου και Προαγωγής Υγείας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ι ατρικής ή ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών.

9. Στα Τμήματα Εργασίας Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού της Δ/νσης Απασχόλησης – Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού προΐστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Λογιστικού ή ΠΕ Εργονόμων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ ΔιοικητικούΛ ογιστικού.

10. Στα Τμήματα και Γραφεία (που λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος)της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Δασκάλων ή ΠΕ Νηπιαγωγών.

11. Στα τμήματα της Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης, πλην του Τμήματος Πολιτισμού προΐστανται υπάλληλοι του κλά-

δου ΠΕ Καθηγητών απο τους οποίους στο Τμήμα Φυσικής Αγωγής θα είναι της ειδικότητας Καθηγητών Σωματικής Αγωγής. Στο Τμήμα Πολιτισμού προΐσταται υπάλ ληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

12. Στα Τμήματα της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Προγραμματισμού Μελετών, Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών, και Παραγωγής προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΠΕ Γεωπόνων στα δε Τμήματα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Αγροφυλακής, στο μεν πρώτο υπάλληλο ς του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού στο δε δεύτερο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού. Στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

13. Στα Τμήματα της Δ/νσης Κτηνιατρικής, Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Εφαρμογών και Ειδικών Επιστημόνων, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων και στο Τμήμα Αλιείας της ίδιας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολ όγων, ή ΠΕ Βιολόγων. Στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες της ανωτέρω Δ/νσης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

14. Στα Τμήματα της Δ/νσης Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας και Εμπορίου, Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας και Βιομηχανικής Τεχνολογικής Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων στα δε Τμήματα Τοπικών Πόρων και Εμπορίου προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

15. Στο Τμήμα Τοπογραφικής και Εγγειοβελτιωτικών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων, στο Τμήμα Αξιοποίησης Έργων και Εκμηχάνισης Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και στο Τμήμα Πολιτικής Γης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

Κεφάλαιο Δ'

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή με σχέση έμμισθης εντολής

Άρθρο 106

Αριθμός θέσεων Νομικής Υπηρεσίας

Στη Νομική υπηρεσία περιλαμβάνονται τρεις (3)θέσεις Δικηγόρων οι οποίοι προσλαμβάνονται με μηνιαία αντιμισθία με απόφαση του Νομάρχη σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων όπως ισχύει κάθε φορά. Οι προσλαμβανόμενοι συνδέονται με το Νομαρχιακό Διαμέρισμα με σχέση έμμισθης εντολής. Κατά τα λοιπά ισχύει η παρ. 5 του άρθρου 15 του παρόντος οργανισμού.

Άρθρο 107

Αριθμός θέσεων ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στο Γραφείο των Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών περιλαμβάνονται τρεις (3)θέσεις στις οποίες μπορούν να διορισθούν με απόφαση του Νομάρχη πτυχιούχοι ανώτατων εκπ/κων ιδρυμάτων με πείρα τουλάχιστον πέντε (5)ετών για τα αντικε ίμενα για τα οποία ζητείται η κάλυψη των θέσεων. Οι προσλαμβανόμενοι συνδέονται με το Νομαρχιακό Διαμέρισμα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και η σύμβαση τους αυτοδικαίως λύεται χωρίς άλλη προειδοποίηση ή λήψη αποζημίωσης όταν λή ξει η συμβασή τους ή όταν ο Νομάρχης που τους προσέλαβε χάσει για οιονδήποτε λόγο την ιδιότητά του.

Άρθρο 108

Αριθμός θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου χρόνου για Εποχιακές, Πρόσκαιρες και Απρόβλεπτες Ανάγκες

Στην κατηγορία του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου περιλαμβάνονται δέκα (10)θέσεις, στις οποίες μπορούν να προσληφθούν, με απόφαση του Νομάρχη υπάλληλοι όλων των κατηγοριών και ειδικοτήτων οι οποίοι θα καλύπτουν Εποχιακές, Πρόσκαιρες ή Εκτακτες ανάγκες. Η σύμβαση θα διαρκεί όσο και η ανάγκη και σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τους τρεις μήνες κατ'έτος. Ο Νομάρχης οφείλει στην πρώτη συνεδρίαση να ενημερώσει το Συμβούλιο για τις ανωτέρω προσλήψεις. Οι προσλαμβανόμενοι αποχωρούν απο την υπηρεσία μόλις λήξει η σύμβαση τους χωρίς άλλη ειδοποίηση ή λήψη οποιασδήποτε αποζημίωσης.

Άρθρο 109

Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Η κατανομή του προσωπικού στις Δ/νσεις του Νομαρχιακού Διαμερίσματος και στις υπηρεσίες υποστήριξης γίνεται με απόφαση του Νομάρχη. Η δε κατανομή στα Τμήματα και Γραφεία των Δ/νσεων με απόφαση του προϊσταμένου της Δ/νσης.

2. Κατά την επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων των Δ/νσεων και Τμημάτων, εφόσον δεν επαρκεί ο αριθμός των υπηρετούντων κατά κλάδο ή δεν υπηρετούν υπάλληλοι των αντίστοιχων κλάδων μπορεί να τοποθετηθεί υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της αυτής κατηγορίας.

3. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις προβλεπόμενες στον Ο.Ε.Υ. θέσεις και εφόσον δεν επαρκούν καταλαμβάνουν προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις στον Ο.Ε.Υ. οι οποίες καταργούνται με την αποχώρηση των υπαλλήλων από την υπηρεσία.

4. Οι πληρώσεις θέσεων ορισμένων κατηγοριών και κλάδων εφόσον δεν είναι δυνατή με διορισμό, διότι δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι, μπορεί να πραγματοποιηθεί με υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων της αντίστοιχης ή υποδιαίστερης κατηγορίας.

5. Η προκήρυξη για πλήρωση κενών θέσεων των οργανισμών μπορεί να προβλέπει αυξημένα προσόντα διορισμού.

6. Οι τοποθετούμενοι ως προιστάμενοι των Δ/νσεων πρέπει απαραίτητα νε έχουν τον βαθμό Α' και σε περίπτωση που δεν υπάρχει του αντίστοιχου προβλεπόμενου κλάδου, τότε τον βαθμό Β'.

7. Ως προιστάμενοι των Τμημάτων, μπορούν να τοποθετηθούν οι προβλεπόμενοι από το άρθρο 105 υπάλληλοι με βαθμό Α' ή Β'. Ως προιστάμενοι δε Γραφείων υπάλληλοι οποιουδήποτε κλάδου ή βαθμού απο τους υπηρετούντες ή μη στο Τμήμα.

8. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατατάσσονται σε προσωρινές προσωποπα-

γείς θέσεις που δημιουργούνται με την απόφαση κατάταξης και οι οποίες καταργούνται μόλις κενωθούν για οποιονδήποτε λόγο.

9. Στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων πέραν του τακτικού προσωπικού μπορεί ο Νομάρχης να προσλαμβάνει δημοσιογράφο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Ο προσλαμβανόμενος πρέπει να είναι μέλος επαγγελματικής δημοσιογραφικής ορ γάνωσης και να έχει εμπειρία και προϋπηρεσία τουλάχιστον (2)ετών στη δημοσιογραφία. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 2218/94.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου

ΤΟΜΕΑΣ Α'
Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου

ΤΜΗΜΑ Α'
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Κεφάλαιο Α'
Διάρθρωση υπηρεσιών

Άρθρο 110

Διάρθρωση Υπηρεσιών Νομάρχη και Συλλογικών Οργάνων

Οι υπηρεσίες υποστήριξης του Νομάρχη και των Συλλογικών Οργάνων διαρθρώνονται ως εξής:

Δνση Υποστήριξης:

Η Δνση Υποστήριξης διαρθρώνεται ως εξής:

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Γραφείο ΜΜΕ

Οι παρακάτω υπηρεσίες υπάγονται κατευθείαν στο Νομάρχη.

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Νομική Υπηρεσία.

Άρθρο 111

Διάρθρωση Υπηρεσιών Γενικής Δνσης – Δνσεων – Τμημάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Τη Γενική Δνση του Νομαρχιακού Διαμερίσματος βρου απαρτίζουν οι παρακάτω Δ/νσεις και Τμήματα που διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

Οι υπηρεσίες του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου διαρθρώνονται ως ακολούθως :

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Διεύθυνση Διοικητικού.

Διεύθυνση Οικονομικού.

Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

Τμήμα Αλιείας.

Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.

Διεύθυνση Απασχόλησης.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Διεύθυνση Τοπογραφίας.

Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας.

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας.

Κεφάλαιο Β'

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 112

ΔΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Δνσης Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους. Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2.Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συ νεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακώ ν αρχών.

4. Γραφείο ΜΜΕ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φο ρέων.

Τα αυτοτελή Γραφεία έχουν αρμοδιότητα.

1. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

2. Νομική Υπηρεσία.

Στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, του νομαρχιακού Διαμερίσματος βρου, του Επαρχείου και των νομικών προσώπων που θα συσταθούν.

Άρθρο 113

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ

Το έργο του Γενικού Δντή, πέραν του ελέγχου, της εποπτείας και του συντονισμού των Δνσεων, αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 78 του Ν.1892/90.

Άρθρο 114

Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Σκοπός της Δνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του νομού.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά, Διασυνοριακά, Διακρατικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζ α Επενδύσεων, κ.λ.π.).

Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχιση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού της Οικονομικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3.Τμήμα Προγραμματισμού της Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο νομό.

Άρθρο 115

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α. καθώς και ο οικονομικός έλεγχος των εποπτευομένων οργανισμών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρησης.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η διενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Τμήμα Εσόδων.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

4. Γραφείο Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών,μηχανημάτων,εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

5. Γραφείο Περιουσίας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας των Ν.Α.

Άρθρο 116

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Α. η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα προσωπικού.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπν διοικη-

τικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

2. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

4. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

5. Τμήμα οργάνωσης.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των Ν.Α. σε θεσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε έκθεσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίη σή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

6. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, η την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολο γίας.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

7. Τμήμα Πληροφορικής.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής, ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα,βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Άρθρο 117

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές

στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση διαβατηρίων.

2. Τμήμα Αποκέντρωσης – προστασίας των πολιτών (και Αγροφυλακής).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Θέματα εφαρμογής και λειτουργίας συστήματος διοικητικής αποκέντρωσης 'Αρση συγκρούσεως καθηκόντων μεταξύ διοικητικών υπηρεσιών και δικαστηρίων Εποπτεία σωματείων μη επαγγελματικών.

Συγκρότηση Συμβουλίων και επιτροπών.

'Εκδοση αποφάσεων εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων με εντολή Νομάρχη.

3. Γραφείο Πολίτη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες, για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή των πολιτών για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

4. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

5. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

6. Γραφείο εκδοσης δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

7.Γραφείο Εκλογών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

'Αρθρο 118

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωϊκής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεω ν και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. Τμήμα Προγρ/σμού και Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγη της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων.

Η προώθηση διαδικασίας ένταξης αγροτικών επενδύσεων στους αναπτυξιακούς νόμους (Ν.1892/90) και κανονισμούς (866/90).

Η γεωτεχνική στήριξη εφαρμογής προγραμμάτων εποικισμού–αναδασμού.

2. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκεμταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βαση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των γεωπόνων των γραφείων γεωργικής ανάπτυξης.

Η υλοποίηση προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης περιοχής.

Η λειτουργία συνδέσμου με κεντρικές υπηρεσίες του

Υ.Γ. και με ιδρύματα έρευνας για εφαρμογή αναδιάρθρωσης κλάδων παραγωγής, στα πλαίσια της εκάστοτε αγροτικής πολιτικής, και για εφαρμογή προηγμένης τεχνολογίας.

Η λειτουργία δικτύου Αγροτικής Λογιστικής Πληροφόρησης (ΔΙΓΕΛΠ) Υπολογισμός κόστους παραγωγής αγροτικών προϊόντων (ΚΟΠΑΠ) –Θέματα Δασοπονίας και Δασικού Περιβάλλοντος.

3. Τμήμα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η διενέργεια φυτοϋγιεινομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωϊκών προϊόντων.

Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, σύκων και συκόπαστας, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών, σταφίδας σουλτανίνας και κορινθιακής) και η χορήγηση σχετικών δικαιολογητικ ών.

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της ορυζοκαλλιέργειας, η ανάπτυξης της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, ο καθορισμός ζωνών καταλλήλων για καπνοκαλλιέργεια, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θ εμάτων.

Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών, η δακοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

Η χορήγηση αδειας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών.

Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ] για φυτωριακές επιχειρήσεις.

Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συσκευασίας εσπεριδοειδών.

Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως, χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, χορήγηση αδειών ανασύστασης φυτειών σταφίδας, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμέν ων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής του) και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακόσπορου.

Η λειτουργία Φυτοπαθολογικού Εργαστηρίου.

Η εκτίμηση ζημιών φυτικής παραγωγής από θεομηνίες.

Η λειτουργία κρατικού κτήματος για εγκατάσταση δοκιμαστικών.

Η παρακολούθηση αρδεύσεων – λιπάνσεων καλλιεργειών.

Η λειτουργία εδαφολογικού εργαστηρίου.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου (όπως, ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών) – Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

Η παρακολούθηση εκτροφής αγροτικών ζώων (Σταυλισμός -Διατροφή).

Η εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης βοσκοτόπων (Καν.2328/91/ΕΟΚ) και μετεγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων.

Η εφαρμογή προγράμματος ποιοτικού ελέγχου γάλακτος και ποσοστώσεων.

4. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Παρεμβάσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η εφαρμογή κανονισμών του τομέα εγγυήσεων της ΚΑΠ/ΕΕ για καταβολή επιδοτήσεων, πριμοδοτήσεων, οικονομικών ενισχύσεων, επιχορηγήσεων και αντισταθμίσεων φυτικής και ζωϊκής παραγωγής.

Η εφαρμογή κανονισμών της ΚΑΠ/ΕΕ σε διαδικασίες παρεμβάσεων, αποσύρσεων, αποθεματοποιήσεων και μεταποιήσεων αγροτικών προϊόντων με την καταβολή των σχετικών επιδοτήσεων.

5. Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινοφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επ αρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η μεγένθυση των γεωργικών

εκμεταλλεύσεων.

Τέλος ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν:

Τα Γραφεία γεωργικής ανάπτυξης.

1. Γ.Γ.Α Αλεξ/πολης, Φερών, Τυχερού, Σουφλίου, Σαμοθράκης.

2. ΚΕΓΕ Αλεξ/πολης,

3. ΚΕΠΠΥ

Άρθρο 119

Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγησης αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασηςτου ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πρ αγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιακών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμόξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων,η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, τη ν ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

Η ρύμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κένρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

3. Τμήμα Κτηνιατρικών εφαρμογών και Ειδικών Επιστημόνων.

Στις αρμοδιότητες τουΤμήματος ανήκουν :

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

Η Παροχή τεχνικών συμβουλών επιστημονικής συμπαράστασης στους Κτηνοτρόφους σε διάφορα θέματα αρμοδιότητας της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας καθώς και η οργάνωση των Κτηνιατρικών εφαρμογών σε ολόκληρο τον Νομό.

Έκδοση αποφάσεων καθορισμού τιμήματος και εκτέλεσης Τ.Σ. στα κατοικίδια ζώα καθώς και αποφάσεις καθορισμού τιμήματος για την εφαρμογή προγ/τος συγχρονισμού οίστρου στα αιγοπρόβατα.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν:

Αγροτικά Κτηνιατρεία: Αλεξανδρούπολης, Σαμοθράκης, Φερών, Τυχερού, Σουφλίου, Διδ/χου, Μεταξάδων, Πυθίου, Ορεστιάδας, Κυπρίνου, Δικαίων.

Άρθρο 120

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα :

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ. Βιομηχανίας.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Άρθρο 121

Δ/ΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επ αγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. Τμήματα Χορήγησης Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικέ και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3.

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προτιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανηματων, εργοδηγού μηχανολόγου, σχεδιαστή μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτη-

ρισμός λατομικών περιοχών άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέ ρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) κα η χορήγησηα αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και εξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστ ασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κλπ.).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

2. Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομεά της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών ε πενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και τηνπροώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειεας σε συνεργσία με την Διεύθυνση Προγραμμαισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Τμήμα Ελέγχου.

Στις αροδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης, ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκκρηκτικά και ο έλεγχος των εκκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποιήση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται και των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Άρθρο 122

Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση κατασταστικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουρισ τικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε. και γενικά η εφαρμογή του Κ.Ν. 2190.

Η τήρησης μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

2. Τμήμα Εμπορίου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων. Η εκδοση αποφάσεων για σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευ-

σης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

3. Γραφείο Τουρισμού.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

4. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου και Προστασίας Καταναλωτή.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια επισήμων ελέγχων τροφίμων,ποτών και άρτου καθώς και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος, αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα επίσης μητρώο επαγγελματιών παραγωγής, εμπορίας, εισαγωγής τροφίμων, ποτών και επιχειρήσεων ομαδικής διατροφής.

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων – υπηρεσιών, η επάρκεια των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου, λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση αιτημάτων των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια εφαρμογής των Νόμων 1401/83 και 1732/87.

Άρθρο 123

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν :

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων) και η διόρθωση κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμήματων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων όπως (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), κλπ.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων)ορισμός μελών επιτροπών ευθύνης διευθύνουσας υπηρεσίας, διενέργεια αυτοψιών για χορήγηση στεγαστικών δανείων κλπ.

Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων, καθώς και έργων διανομαρχιακού επιπέδου (αεροδρόμια ελικοδρόμια, αστυνομικά, δικαστικά κτίρια και έργα αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλισεων κλπ.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. Τμήμα Μελετών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η συγκέντρωση στοιχείων και η διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή έργων. Η ανάθεση εκπονήσεως των μελετών αυτων – ο έλεγχος και η έγκριση τους.

2. Τμήμα Κατασκευής έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η κατασκευή, η επίβλεψη και η συντήρηση των έργων αρμοδιότητας της Δ.Τ.Υ. και άλλων φορέων και ο έλεγχος και η διοίκηση της κατασκευής των έργων και δημοσίων υδάτων από την έναρξη μέχρι το πέρας των εργασιών, ό πως προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

3.Τμήμα εργαστηρίου.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων νομαρχιακού επιπέδου και διαφόρων φορέων.

4.Τμήμα Γραμματείας.

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι η διοικητική υποστή-

ριξη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων, τήρηση του μητρώου εμπειροτεχνών κ.λ.π.

Άρθρο 124

ΔΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα της Δνσης ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

1. Τμήμα Μελετών και Εφαρμογής Προγραμμάτων.

Σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σύνταξη προγραμμάτων εκτέλεσης εργασιών αναδασμού, διανομών, κτηματολογίων, παραχωρήσεων, Γεωργικών στατιστικών με τηλεπισκόπηση, ολοκληρωμένου συστήματος ελέγχου καλλιεργειών κ.λ.π.

Συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων, η κατανομή τους στο Νομό, η ανάθεση σ' αυτά εργασιών υπαίθρου καθώς και η εκτέλεση των προγραμμάτων.

Επίβλεψη των τοπογραφικών συνεργείων καθώς και η συμμετοχή σε οποιεσδήποτε επιτροπές.

2. Τμήμα Κτηματολογίου.

Τεχνικός – διοικητικός έλεγχος γραφείου των πάσης φύσεως εργασιών, και σε συνεργασία με το τμήμα μηχανογράφησης, προώθησή τους για κύρωση.

Διαχείριση αρχείου διαγραμμάτων και κτηματολογικών στοιχείων.

Εξυπηρέτηση Κοινού – Δήμων – Κοινοτήτων – Φορέων – Μηχανικών κ.λ.π. με την έκδοση βεβαιώσεων, διαγραμμάτων, στοιχείων και παντός είδους πληροφοριών.

Ενημέρωση των κτηματολογικών στοιχείων και διαγραμμάτων για μεταβολές βάσει αποφάσεων, κ.Νομάρχη, Δικαστηρίων και επισήμων αγοραπωλησιών στα πλαίσια δημιουργίας γραφείου κτηματολογίου.

3. Τμήμα Μηχανογράφησης

Εισαγωγή σε Η/Υ και διαχείριση των διαγραμμάτων, κτηματολογικών πινάκων και τεχνικών στοιχείων του υπάρχοντος αρχείου.

Εισαγωγή σε Η/Υ και διαχείριση των διαγραμμάτων, κτηματολογικών πινάκων και τεχνικών στοιχείων των νέων εργασιών.

Στήριξη όλων των τμημάτων με χρήση προγραμμάτων Η/Υ.

Σχεδίαση τοπογραφικών εργασιών.

Άρθρο 125

ΔΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Στην αρμοδιότητα της Δνσης ανήκουν:

1. Τμήμα Υδροοικονομίας και γεωτεχνικών μελετών.

1. Σε συνεργασία με την Δ/νση Προγ/μού και Ανάπτυξης καταρτίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων.

2. Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

3. Αποζημιώνει ζημιές και φθορές περιουσίας απο την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

4. Σε συνεργασία με το τμήμα εποικισμού αναδασμού, η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας).

5. Η παρακολούθηση της παροχής και της καταλληλότητας των υδάτων των ποταμών, πηγών και ρεμμάτων και η παρακολούθηση των βροχομετρικών σταθμών.

2. Τμήμα Διαχείρισης υδάτων και εκμηχάνισης Γεωργίας.

1. Η απογραφή γεωργικών μηχ/των η έκδοση αδειών κυκλοφορίας και αδειών οδήγησης των μηχ/των αυτών.

2. Συντάσσει πρόγραμμα αγροτικού εξηλεκτρισμού σε συνεργασία με τη ΔΕΗ και την επιτροπή εξηλεκτρισμού.

3. Ο καθορισμός ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

4. Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

5. Σε συνεργασία με την Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης και την Δ/νση Οικονομικού η σύσταση συγχώνευση και κατάργηση Ο Ε Β η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας, κανονισμού άρδευση και προϋπολογισμών–ισολογισμών των οργανισμών αυτών.

6. Μέριμνα για την μεταβίβαση αρμοδιότητας συντήρησης, Διοίκησης, Λειτουργίας των Εγγειοβελτιωτικών Έργων στον Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων.

3. Τμήμα Μελετών–Κατασκευών Εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η μελέτη, δημοπράτηση και εκτέλεση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

4. Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού.

Συντήρηση, διάθεση και αξιοποίηση του Μηχ/κού εξοπλισμού.

Άρθρο 126

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών και τοπογραφικών μελετών και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η γνωμοδότηση για παραχωρήσεις, όπου έχουν την αρμοδιότητα γαι την πολεο– δομική ρύθμιση.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

Η έκδοση απόφασης αναγνώρισης οδού ώς υφισταμένης προ του 1923 (Δ/γμα 1923).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Ο χαρακτηρισμός οδού εκτός σχεδίου ώς κύριας ή μοναδικής Δημοτικής ή Κοινοτικής.

2.Τμήμα κδοσης Αδειών.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων και των εντός σχεδίου οικοπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση απόφασης αναγνώρισης οικοδομήσιμου αποκλεισμένων οικοπέδων.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο προέλεγχος για την έκδοση οικοδ. αδειών.

Ο έλεγχος του τοπογραφικού των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης, πυρασφάλειας και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Η λειτουργία της αρχιτεκτονικής επιτροπής.

3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.

Ο έλεγχος των οικοδομών για θεώρηση των οικοδ.αδειών–αυτοψίες.

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων & επικινδύνων οικοδομών.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. Τμήμα Περιβάλλοντος και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Η εκτέλεση προγραμμάτων μέτρησης, δειγματοληψίας, καταγραφής και αξιολόγησης διαφόρων ρύπων.

Η έγκριση και θεώρηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων καθώς και η εισήγηση στο Νομάρχη, για έγκριση περιβαλλοντικών όρων επί έργων ή δραστηριοτήτων.

Ο έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων.

Η εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους.

Η υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Άρθρο 127

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρέτησηςς αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσ ης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εκγαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων ε μπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Χορήγησης Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.) Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών,

σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδεί ας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέ τουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

2.Τμήμα Εποπτείας ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφο ρές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

3.Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

4. Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) Αλεξ/πολης & Ορεστιάδας.

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Αρθρο 128

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υ γείας.

Η Διεύθυνση Υγείας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Αδειών και Περίθαλψης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η χορήγηση άδειας επαγγέλματος μαιων, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών φυσικ/πευτή φυσικοθ/τριας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών,νοσηλευτριών και β νοσηλευτριών , οπτικών ,ψυχολόγων και αισθητικών).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, ακτινολογικών ,καταστημάτων οπτικών ειδών,φυσικοθεραπευτηρίων και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίω ν αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων).

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

2.Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας,

προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξ αρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερούγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 129

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με τη ν ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και τομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από δρυμα σε άλλο δρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ)

μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

3.Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου.

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων,Κέντρων παιδικής Μέριμνας,παιδικών εξοχών,παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των παραπάνω ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού καθώς και των παιδικώ ν και βρεφονηπιακών σταθμών.

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

4. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 130

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 131

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών και οικονομικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

4.Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 132

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου (πλήν Αττικής).

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού (πλήν Αττικής).

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων Αρμοδιότητες του Γραφείου Φυσικής Αγωγής:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για δι οργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλήν εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν.2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

Σχολικός Αθλητισμός.

Αθλητικές εκδηλώσεις,σχολικοί αγώνες,παρελάσεις.

Εξωσχολικος Αθλητισμός.

Μαζικός αθλητισμός σε συνεργασία με Δήμους και Κοινότητες.

Ανίχνευση ταλέντων σε συνεργασία με την Α/θμια εκπ/ση.

Άδειες αγώνων εξοσχολικού αθλητισμού.

Άδειες ιδιωτικών γυμναστηρίων.

Διορισμός μελών Ε.Α.Κ. και Εθνικών γυμναστηρίων.

Εποπτείες Αθλητικών εγκαταστάσεων.

Άδειες Κοινοτικών γυμναστηρίων.

2. Τμήμα Νεολαίας,Αποδήμων και Ποντίων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Ασχολείται με την λήψη μέτρων για Κοινωνική ενταξη των Παλινοστούντων.

Ασχολείται με τα προβλήματα εγκατάστασης και απασχόλησης των Παλινοστούντων.

Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων τους και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης και Ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 133

Δ/ΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών

μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους Η Διεύθυνση Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήματων Εργασίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α .Φ. (πλην των Κ.Α.Φ. ξηράς Αθηνών) και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομη χανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

2.Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων ερ γασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεω ν διατάξεων.

3. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκρ ιμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφα λείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγό ντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α΄ βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτι ση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχει ρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιειν ή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

4. Γραφείο Απασχόλησης.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασ χόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 134
Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 135
Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α΄.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β΄.

Διακρίσεις Κλάδων κατα Κατηγορίες και Αριθμού Θέσεων.

Άρθρο 136
Διακρίσεις Κλάδων ΠΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	θέσεις	41
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	θέσεις	16
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	θέσεις	14
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων – Ιχθυολόγων	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	θέσεις	48
Κλάδος	ΠΕ	Δασολόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	θέσεις	21
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Παιδαγωγών – Δασκάλων	θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	θέσεις	7
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Οδοντιάτρων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Φαρμακοποιών	θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνιολόγων	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Ψυχολόγων	θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων	θέσεις	9
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων	θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ	Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων — Ναυπηγών	θέσεις	14
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	12

Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)	θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΣ	ΠΕ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΣ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ)	θέσεις	4
ΚΛΑΔΟΣ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Αγροτικής Οικονομίας	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Βιβλιοθηκονόμων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαλλοντολόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Ιστορικών – Αρχαιολόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης	θέσεις	1

Άρθρο 137

Διακρίσεις Κλάδων ΤΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	θέσεις	48
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ		
Κλάδος	ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Υγείας καιΠρόνοιας	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	θέσεις	8
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ	Μαιευτικής	θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπο–λογιστικών Συστημάτων)	θέσεις	9
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας – Αλιείας	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	θέσεις	15
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Δασοπονίας	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων	θέσεις	14
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών – Δομικών Έργων	θέσεις	12
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων	θέσεις	10
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Βιβλιοθηκονόμων	θέσεις	1

Άρθρο 138

Διακρίσεις Κλάδων ΔΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	θέσεις	3
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	θέσεις	148
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ – ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	θέσεις	25
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	θέσεις	27
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	θέσεις	4
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	θέσεις	4
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΔΕ	Δομικών Έργων (όλων των ειδικοτήτων)	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Βοηθών Κτηνιάτρων	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Γεωργοτεχνιτών	θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	θέσεις	31
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Τοπογράφων	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών Οχημάτων	θέσεις	35
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	θέσεις	4

Κλάδος	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	θέσεις	15
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Μηχανολόγων –Ηλεκτρολόγων	θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Οχημάτων	θέσεις	15
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	θέσεις	22
Κλάδος	ΔΕ	Γεωτρυπανιστών	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Κηπουρών Ανθοκομίας	θέσεις	1

Άρθρο 139

Διακρίσεις Κλάδων ΥΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΥΕ	Αγροφυλάκων	θέσεις	72
Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	θέσεις	20
Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	θέσεις	6
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	16
Κλάδος	ΥΕ	Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων	θέσεις	9

Άρθρο 140

Προσόντα Διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο, ορίζονται αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις του Π.Δ.194/1988 όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τα Π.Δ.172/1992 και 368/1992, και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά κατά το χρόνο της πρόσληψης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής

Άρθρο 141

Αριθμός Θέσεων Νομικής Υπηρεσίας

Στη Νομική Υπηρεσία περιλαμβάνονται δύο (2) θέσεις Δικηγόρων. Η πρόσληψη, η αμοιβή και η λύση της σχέσης εργασίας και εν γένει τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις, διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.2218/94. Οι ανωτέρω προσφέρουν τις υπηρεσίες τους πέραν του Ν.Δ και στο Επαρχείο Β. Έβρου καθώς και στα Ν.Π.

Προσωπικό με σχέση ορισμένου χρόνου

Άρθρο 142

Αριθμός θέσεων Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών και Δημοσιογράφων

1. Στο γραφείο των ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών συνεργατών περιλαμβάνονται τρείς (3) θέσεις, στις οποίες μπορούν να προσληφθούν με απόφαση του Νομάρχη πτυχιούχοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, με ανάλογη εμπειρία για τα αντικείμενα για τα οπο ία ζητείται η κάλυψη των θέσεων. Η πρόσληψη, η λύση της σχέσης εργασίας, διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.2218/94. Οι προσλαμβανόμενοι συνδέονται με το Νομαρχιακό Διαμέρισμα με σχέση εργασία Ι.Δ. Ορισμένου Χρόνου, και αποχωρούν αυτοδίκ αια ταυτόχρονα με την αποχώρηση, για οιονδήποτε λόγο, του Νομάρχη, χωρίς άλλη διαδικασία. Η παροχή υπηρεσίας στις θέσεις του παρόντος άρθρου δεν γεννά οιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλη αξίωση.

2. Για την αντιμετώπιση αναγκών του Γραφείου ΜΜΕ προσλαμβάνεται δημοσιογράφος, ο οποίος καλύπτει τη σχετική θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με το τελειταίο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 52 του Νόμου 2218/94.

Άρθρο 143

Προσωπικό για Κάλυψη Εποχιακών, Πρόσκαιρων και Απρόβλεπτων Αναγκών

Στην κατηγορία του προσωπικού Ι.Δ.Ορισμένου Χρόνου περιλαμβάνονται (25) θέσεις, στις οποίες μπορούν να προσληφθούν με απόφαση του Νομάρχη, υπάλληλοι όλων των κατηγοριών και ειδικοτήτων, οι οποίοι θα καλύπτουν εποχιακές, πρόσκαιρες ή έκτακτες ανάγκες του Νομαρχιακού Διαμερίσματος. Η σύμβαση θα διαρκεί όσο και η ανάγκη, και σε καμμία περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τους τρείς (3) μήνες κατ'έτος. Ο Νομάρχης οφείλει στην πρώτη συνεδρίαση να ενημερώσει το Συμβούλιο για τις ανωτέρω προσλήψεις. Οι προσ λαμβανόμενοι αποχωρούν από την υπηρεσία μόλις λήξει η Σύμβασή τους χωρίς άλλη ειδοποίηση και οιαδήποτε αποζημίωση.

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Προσωρινές)

Άρθρο 144

	Θέσεις
Αρχιτέκτονες	1
Κτηνίατροι	1
Γεωπόνοι	4
Διοικητικοί	2
Σπερματεγχύτες	1
Εργάτες	8
Οδηγοί	2
Τεχνολόγοι Υπομηχανικοί	2
Συντηρητής κτιρίων	1
Κλητήρας	1
Εργοδηγοί Τοπογράφοι	2
Χειριστής	1
Γεωτρυπανιστής	1
Τεχνίτης Συνεργείου	2
Υδρομετρητής	1
Καθαρίστριες	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 145

Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοπ οθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α΄ των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ

κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Οικονομικού, Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης, Διοικητικού - οικονομικού
Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών (και Γραφείο Προγραμμάτων Ευρ. Ένωσης)	ΠΕ Οικονομικού, Διοικητικού - οικονομικού
Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ Οικονομικού ή Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης ή Γεωπόνων
Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Διοικητικού - - Οικονομικού ή Περιβαλλοντολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Παρεμβάσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Επικοισμού και Αναδασμού	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού
Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) και Γραφεία Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Ειδικών Επιστημόνων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Κτηνιάτρων
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. - Ηλεκτρολόγ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εμπορίου	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Τουρισμού	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Ελέγχου και Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών

Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχαν. - Ηλεκτρολ. ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ.-Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων
ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα 'Ορων Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης	ΠΕ Πολ.Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχ.Ηλεκ. ή ΠΕ Χημ.Μηχ/κών ή ΤΕ Τεχν.Εφαρμ.Ηλεκτρολογίας
Γραφείο Απασχόλησης	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ.Μηχ. ή ΠΕ Αγρ.Τοπ.Μηχ. ή ΠΕ Μηχ.Ηλεκτρ.Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολ.Μηχαν.
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ.Μηχ. ή ΠΕ Αγρ.Τοπ.Μηχ
Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ.Μηχ. ή ΠΕ Αγρ.Τοπ.Μηχ ή ΠΕ Μηχανολ.Μηχ/κών
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Πολ.Μηχ. ή ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Αγρ.Τοπ.Μηχ/κών
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχ/κών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημ.Μηχ/κών ή ΠΕ Ηλεκτρ.Μηχανολ.Μηχ/κών ή ΠΕ Βιολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ Κοινων Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Αδειών και Περίθαλψης	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων)
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου	ΤΕ Επoπτών Δημόσιας Υγείας
ΔΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Υδροοικονομίας και Γεωτεχνικών Μελετών	ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Διαχείρισης Υδάτων και Εκμηχάνησης Γεωργίας	ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Μελετών - Κατασκευών Εγγειοβελτιωτικών Έργων	ΠΕ Πολ. Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός
Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού	ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχαν.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*
Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης	*
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής Επαγγελματικής Κατεύθυνσης	*
Γραφείο Φυσικής Αγωγής	*
Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων
Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Παιδαγωγών - Δασκάλων ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ
Τμήμα Νεολαίας, Αποδήμων και Παλλινοστούντων	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

* Σημ. Προΐσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε., κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Αποκέντρωσης, Προστασίας του Πολίτη (και Αγροφυλακής)	ΠΕ Διοικητικου
Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ και ΔΕ Διοικ.Λογιστ.
Τμήμα Προστασίας των Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Εκδοσης Δελτίων Ταυτοτήτων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Εκλογών	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Γραφείο Πολίτη	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Μελετών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Κατασκευής Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ.)
Τμήμα Εργαστηρίου	ΠΕ Χημ.Μηχ/κών ή Γεωλόγων
Τμήμα Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Τεχνολ.Εφαρμογών

Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Οργάνωσης	ΠΕ Οργ. & Διοικ.Επιχ.-Μηχ.Παρ.& Διοικ.ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Δ/κού - Λογισ
Τμήμα Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εσόδων	ΠΕ Οικονομικού
Γραφείο Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Γραφείο Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	_
Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο ΜΜΕ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ
Νομική Υπηρεσία	

Άρθρο 146

Τελικές και Μεταβατικές Διατάξεις

1. Η κατανομή του προσωπικού στις Δ/νσεις του Νομαρχιακού Διαμερίσματος και στις υπηρεσίες υποστήριξης, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, η δέ κατανομή στα Τμήματα και Γραφεία των Δ/νσεων με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης.

2. Κατά την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων των Δ/νσεων και Τμη μάτων, εφόσον δεν επαρκεί ο αριθμός των υπηρετούντων κατά κλάδο ή δεν υπηρετούν υπάλληλοι των αντίστοιχων κλάδων, μπορεί να τοποθετηθεί υπάλληλος συναφούς κλάδου της αυτής κατηγορίας.

3. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις προβλεπόμενες στον Ο.Ε.Υ. θέσεις και εφόσον δεν επαρκούν, καταλαμβάνουν προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις στον Ο.Ε.Υ., οι οποίες καταργούνται με την αποχώρηση των υπαλλήλων από την υπηρεσία.

4. Οι προσωρινές εν γένει θέσεις καταργούνται, όταν με οποιονδήποτε τρόπο κενωθούν.

5. Η πλήρωση θέσεων ορισμένων κατηγοριών και κλάδων, εφόσον δεν είναι δυνατή με διορισμό, διότι δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι, μπορεί να πραγματοποιηθεί με υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων της αυτής ή άλλης κατηγορίας.

6. Σε όποιους κλάδους περιλαμβάνονται περισσότερες από μία ειδικότητες, οι θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών.

7. Η προκήρυξη για πλήρωση κενών θέσεων των οργανισμών, μπορεί να προβλέπει αυξημένα προσόντα διορισμού.

8. Στη Γενική Διεύθυνση του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με βαθμό Α' , ο οποίος απαραίτητα πρέπει να έχει διατελέσει προϊστάμενος Διεύθυνσης Ακροτελεύτιο Αρθρο.

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Νομαρχιακού Διαμερίσματος με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(ημερομηνία)

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου

Τα μέλη

ΤΟΜΕΑΣ Β'

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΒΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ Γ'

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Κεφάλαιο Α'

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Άρθρο 147

Διάρθρωση υπηρεσιών Επάρχου και Επαρχιακών Οργάνων

Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Επαρχιακών Οργάνων.

Γραφείο Επάρχου.

Γραφείο ΜΜΕ και Δημοσίων Σχέσεων.

Άρθρο 148

Διάρθρωση Υπηρεσιών Επαρχείου

Οι υπηρεσίες του Επαρχείου είναι αποκεντρωμένες διοικητικές μονάδες και αποτελούν ενιαία και αναπόσπαστα τμήματα των αντίστοιχων νομαρχιακών Διευθύνσεων με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη σε ολόκληρο το νομό. Η διάρθρωση των υπηρεσιών του έχει ως ακολούθως:

Γραφείο Προγραμματισμού.

Τμήμα Διοικητικού.

Τμήμα Οικονομικού.

Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Τμήμα Κτηνιατρικής.

Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού.

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Τμήμα Τοπογραφίας.

Τμήμα Υγείας.

Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας.

Τμήμα Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας και Αποδήμων.

Τμήμα Απασχόλησης.

Κεφάλαιο Β'

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 149

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Στήριξης του Επάρχου και των Επαρχιακών Οργάνων

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Επάρχου και των Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη τ ων παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Επάρχου και Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του επάρχου για την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Γραφείο Επαρχιακού Συμβουλίου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Επαρχειακού Συμβουλίου, τωνΕπαρχειακών Επιτροπών, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και τη ν κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Επαρχειακών Συμβούλων και των μελών των Επιτροπών.

– Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα επαρχειακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

3. Γραφείο ΜΜΕ και Δημοσίων Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων νομαρχιακών και περιφερειακών αρχών.

– Η οργάνωση των επαφών του Επάρχου και των άλλων οργάνων του Επαρχείου με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες του Επάρχου.

– Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Επάρχου και των άλλων επαρχειακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

Άρθρο 150

Αρμοδιότητες Γραφείου Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Σκοπός του Γραφείου είναι η εισήγηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Επαρχείου.

Ειδικότερα το Γραφείο έχει αρμοδιότητα:

– Στην συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση της περιοχής και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά, Διασυνοριακά, Διακρατικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, κ.λ.π.).

– Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχιση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

– Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο επαρχείο.

– Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

– Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

– Η εισήγηση και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο επαρχείο.

Άρθρο 151

Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η εισήγηση για την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος και μετα απο εισήγηση του Διευθυντή και εντολή του Νομάρχη μπορούν να ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Η διενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών,μηχανημάτων,εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας των Ν.Α.

Άρθρο 152

Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών

Αποστολή του Τμήματος είναι η εισήγηση προς την Δνση Διοικητικού θεμάτων όπως ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της Τμήματος και ανάλογα με τις ανάγκες και την στελέχωσή του, με απόφαση του Νομάρχη μπορούν να αποκεντρωθούν οι παρακάτω αρμοδιότητες στην περιοχή ευθύνης του:

– Ο διορισμός , πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

– Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

– Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

– Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

– Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

– Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών,

λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

– Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

– Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών του επαρχείου.

– Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

– Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών επαρχείου, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του επαρχείου, και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

– Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του επαρχείου.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του επαρχείου, σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός τωνπροσόντων κάθε θέσε ης.

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασια με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

– Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

– Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

– Η μέριμνηα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

– Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

– Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των τμημάτων του επαρχείου.

– Η καταρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης του επαρχείου και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

– Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευσητων υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, η την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολο γίας.

– Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

– Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευρά ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

– Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

– Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

– Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα,βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

– Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

– Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στα τμήματα του επαρχείου και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Άρθρο 153

Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αφορούν θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση διαβατηρίων.

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η άσκηση εποπτειας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Θέματα εφαρμογής και λειτουργίας συστήματος διοικητικής αποκέντρωσης Αρση συγκρούσεως καθηκόντων μεταξύ διοικητικών υπηρεσιών και δικαστηρίων Θέματα

Εθνικής Αντίστασης.

Προστασία αναπήρων και θυμάτων πολέμου ,περιπτέρων,λιανικής πώλησης τσιγάρων.

Ασφαλιστικά Θέματα Εμφυλίου πολέμου.

Θέματα που αφορούν στις σχέσεις με αντιπροσώπους ξένων χωρών.

Εποπτεία σωματείων μη επαγγελματικών.

ΣυγκρότησηΣυμβουλίων και επιτροπών.

Έκδοση αποφάσεων εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων με εντολή Νομάρχη.

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες. Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απα ιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολο ύθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Θέματα ΠΣΕΑ με αρμοδιότητες Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών τα οποία διέπονται ως προς τις αρμοδιότητές τους από τις αποφάσεις του νομάρχη.

Άρθρο 154

Αρμοδιότητες Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωϊκής παραγωαγής , η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου του επαρχείου για την βελτίωσή των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικώ ν εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προγρ/σμού και Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων , η εκπόνηση γεωαργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους , καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτ ικής , σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού .

– Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

– Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

– Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

– Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων.

– Η προώθηση διαδικασίας ένταξης αγροτικών επενδύσεων στους αναπτυξιακούς νόμους (Ν.1892/90) και κανονισμούς (866/90).

– Η γεωτεχνική στήριξη εφαρμογής προγραμμάτων εποικισμού–αναδασμού.

2. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας , την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκεμταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βαση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

– Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των γεωπόνων των γραφείων γεωργικής ανάπτυξης.

– Η υλοποίηση προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης περιοχής.

– Η λειτουργία συνδέσμου με κεντρικές υπηρεσίες του Υ.Γ. και με ιδρύματα έρευνας για εφαρμογή αναδιάρθρωσης κλάδων παραγωγής, στα πλαίσια της εκάστοτε αγροτικής πολιτικής, και για εφαρμογή προηγμένης τεχνολογίας.

– Η λειτουργία δικτύου Αγροτικής Λογιστικής Πληροφόρησης (ΔΙΓΕΛΠ) Υπολογισμός κόστους παραγωγής αγροτικών προϊόντων (ΚΟΠΑΠ) –Θέματα Δασοπονίας και Δασικού Περιβάλλοντος.

3. Τμήμα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, προς επίτυξη του προγράμματος γεωραγικής ανάπτυξης.

– Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωϊκών προϊόντων.

– Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών , σύκων και συκόπαστας, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών , σταφίδας σουλτανίνας και κορινθιακής) και η χορήγηση σχετικών δικαιολογητικ ών.

– Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών , η ανάπτυξη της ορυζοκαλλιέργειας , η ανάπτυξης της παραγωγής φυτών και η αντιμεταώπιση των ασθενειών τους, ο καθορισμός ζωνών καταλλήλων για καπνοκαλλιέργεια , η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής ,ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών , η δακοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών.

– Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ] για φυτωριακές επιχειρήσεις.

– Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων , ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συκευασίας εσπεριδοειδών.

– Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως, χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης , χορήγηση αδειών ανασύστασης φυτειών σταφίδας, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμέ νων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής του) και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακόσπορου.

– Η λειτουργία Φυτοπαθολογικού Εργαστηρίου.

– Η εκτίμηση ζημιών φυτικής παραγωγής από θεομηνίες.

– Η λειτουργία κρατικού κτήματος για εγκατάσταση δοκιμαστικών.

– Η παρακολούθηση αρδεύσεων – λιπάνσεων καλλιεργειών.

– Η λειτουργία εδαφολογικού εργαστηρίου.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου (όπως , ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής , καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων) , η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

– Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών).

– Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

– Η παρακολούθηση εκτροφής αγροτικών ζώων (Σταυλισμός–Διατροφή).

– Η εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης βοσκοτόπων (Καν.2328/91/ΕΟΚ) και μετεγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων.

– Η εφαρμογή προγράμματος ποιοτικού ελέγχου γάλακτος και ποσοστώσεων.

4. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Παρεμβάσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή κανονισμών του τομέα εγγυήσεων της ΚΑΠ/ΕΕ για καταβολή επιδοτήσεων, πριμοδοτήσεων, οικονομικών ενισχύσεων, επιχορηγήσεων και αντισταθμίσεων φυτικής και ζωϊκής παραγωγής.

– Η εφαρμογή κανονισμών της ΚΑΠ/ΕΕ σε διαδικασίες παρεμβάσεων, αποσύρσεων, αποθεματοποιήσεων και μεταποιήσεων αγροτικών προϊόντων με την καταβολή των σχετικών επιδοτήσεων.

5. Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

– Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα , ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινοφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επ αρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

– Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

– Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

– Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

– Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

– Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

– Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

– Η έκδοση, διόρθωση , ακύρωση τίτλων κυριότητας.

– Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

– Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.

– Η αναδιανομή της γης και η μεγένθυση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Τέλος ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν:

Τα Γραφεία γεωργικής ανάπτυξης.

1. Γ.Γ.Α. Δικαίων, Διδυμοτείχου, Ορεστιαδας.

2. ΚΕΓΕ Ορεστιαδας.

3. ΚΕΠΠΥ Ορεστιαδας, Διδυμοτείχου.

Άρθρο 155

Αρμοδιότητες Τμήματος Κτηνιατρικής

Γενική αρμοδιότητα του τμήματος Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων , η χορήγησης αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημ όσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Το τμήμα Κτηνιατρικής με απόφαση Νομάρχη μπορεί να έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

– Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου , υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασηςτου ζωϊκού κεφαλαίου , η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη με-

ταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

– Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο επαρχείο.

– Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

– Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

– Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με την Δνση Κτηνιατρικής, τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

– Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

– Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

– Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγιεινομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

– Η λήψη μετρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

– Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

– Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

– Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

– Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

– Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

– Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

– Η ρύμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες του Τμήματος λειτουργούν:

Αγροτικά Κτηνιατρεία: Διδ/χου, Μεταξάδων, Πυθίου, Ορεστιάδας, Κυπρίνου, Δικαίων.

Άρθρο 156

Αρμοδιότητες Τμήματος Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου με αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στην αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και τον έλεγχο της λειτουργίας τους, την χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Το αντίστοιχο τμήμα στο επαρχείο μπορεί με απόφαση του Νομάρχη να ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, απο θήκευσης διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3.

– Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημο-

σίου και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

– Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προτιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

– Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κονοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

– Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

– Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού μηχανολόγου, σχεδιαστή μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

– Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

– Η αξιοποιηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

– Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας ατους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπ έρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) κα η χορήγησηα αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαγγών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

– Η χορήγηση αδειών υλατομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και εξόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστ ασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

– Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικης, γεωθερμίας κλπ.).

– Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλγχος κτων λεβήτων που διάτίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

– Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης τουΝομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομεά της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επ ενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ενημερωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

– Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση τωνπροβλημάτων της μεταποίησης και τηνπροώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

– Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

– Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

– Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης, ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

– Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκκρηκτικά και ο έλεγχος των εκκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Η πραγματοποιήση δειγματοληπτικών ελέγχων τωνπαιχνιδιών που βρίσκονται των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Άρθρο 157

Αρμοδιότητες Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουρισ τικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού λειτουργεί τμήμα

στο επαρχείο με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που μπορούν να αποκεντρωθούν:

– Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο επαρχείο υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

– Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων και γενικά η εφαρμογή του Κ.Ν. 2190.

– Η τήρησης μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

– Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλ ημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

– Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσο ν αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

– Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.Η εκδοση αποφάσεων για σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

– Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

– Η διενέργεια επισήμων ελέγχων τροφίμων,ποτών και αρτου καθώς και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

– Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος, αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσί ας που αφορά το μετρικό σύστημα επίσης μητρώο επαγγελματιών παραγωγής ,εμπορίας,εισαγωγής τροφίμων, ποτών και επιχειρήσεων ομαδικής διατροφής.

– Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

– Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων – υπηρεσιών, η επάρκεια των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

– Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου, λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

– Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

– Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

– Η κωδικοποίηση αιτημάτων των καταναλωτών.

– Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

– Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια εφαρμογής των Νόμων 1401/83 και 1732/87.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος είναι δυνατόν να ανήκουν και οι αντίστοιχες αρμοδιότητες Τουρισμού:

– Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή της περιοχής στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Άρθρο 158

Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

Το τμήμα του επαρχείου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

– Η συγκέντρωση στοιχείων και η διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή. Η ανάθεση εκπονήσεως των μελετών αυτών – ο έλεγχος και η έγκριση τους.

– Η κατασκευή, η επίβλεψη και η συντήρηση των έργων αρμοδιότητας της Δ.Τ.Υ. και άλλων φορέων και ο έλεγχος και η διοίκηση της κατασκευής των έργων και δημοσίων υδάτων από την έναρξη μέχρι το πέρας των εργασιών, όπως προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

– Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων νομαρχιακού επιπέδου και διαφόρων φορέων.

– Η διοικητική υποστήριξη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων, τήρηση του μητρώου εμπειροτεχνώνκ.λ.π..

Άρθρο 159

Αρμοδιότητες Τμήματος Τοπογραφίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος μπορεί να ανήκει:

– Η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

– Σε συνεργασία με την Δνση Τοπογραφίας και τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σύνταξη προγραμμάτων εκτέλεσης εργασιών αναδασμού, διανομών, κτηματολογίων, παραχωρήσεων, γεωργικών στατιστικών με τηλεπισκόπηση, ολοκληρωμένου συστήματος ελέγχου καλλιεργειών κ.λ.π.

– Συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων, η ανάθεση σ'αυτά εργασιών υπαίθρου καθώς και η εκτέλεση των προγραμμάτων.

– Επίβλεψη των τοπογραφικών συνεργείων καθώς και η συμμετοχή σε οποιεσδήποτε επιτροπές.

– Τεχνικο – διοικητικός έλεγχος γραφείου των πάσης φύσεως εργασιών, και σε συνεργασία με το τμήμα μηχανογράφησης, προώθησή τους για κύρωση.

– Διαχείριση αρχείου διαγραμμάτων και κτηματολογικών στοιχείων.

– Εξυπηρέτηση Κοινού – Δήμων – Κοινοτήτων – Φορέων – Μηχανικών κ.λ.π. με την έκδοση βεβαιώσεων, διαγραμμάτων, στοιχείων και παντός είδους πληροφοριών.

– Ενημέρωση των κτηματολογικών στοιχείων και διαγραμμάτων για μεταβολές βάσει αποφάσεων Νομάρχη, Δικαστηρίων και επισήμων αγοραπωλησιών στα πλαίσια δημιουργίας γραφείου κτηματολογίου.

– Εισαγωγή σε Η/Υ και διαχείριση των διαγραμμάτων, κτηματολογικών πινάκων και τεχνικών στοιχείων του υπάρχοντος αρχείου.

– Εισαγωγή σε Η/Υ και διαχείριση των διαγραμμάτων, κτηματολογικών πινάκων και τεχνικών στοιχείων των νέων εργασιών.

– Στήριξη όλων των τμημάτων με χρήση προγραμμάτων Η/Υ.

– Σχεδίαση τοπογραφικών εργασιών.

Άρθρο 160

Αρμοδιότητες Τμήματος Εγγείων Βελτιώσεων

Στην δικαιοδοσία του τμήματος μπορούν να εκχωρηθούν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Σε συνεργασία με την αντίστοιχη Δνση και την Δ/νση Προγ/μού και Ανάπτυξης καταρτίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών εργων.

2. Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών,των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών εργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

3. Αποζημιώνει ζημιές και φθορές περιουσίας απο την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

4. Σε συνεργασία με το τμήμα εποικισμού αναδασμού, η εγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ.Γεωργίας).

5. Ηπαρακολούθηση της παροχής και της καταλληλότητας των υδάτων των ποταμών,πηγών και ραμμάτων και η παρακολούθηση των βροβομετρικών σταθμών.

6. Η απογραφή γεωργικών μηχ/των η έκδοση αδειών κυκλοφορίας και αδειών οδήγησης των μηχ/των αυτών.

7. Προτείνει πρόγραμμα αγροτικού εξηλεκτρισμού σε συνεργασία με τη ΔΕΗ και την επιτροπή εξηλεκτρισμού.

8. Ο καθορισμός ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

9. Η εισήγηση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης του για αγροτική χρήση.

10. Σε συνεργασία με την Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης και την Δνση Οικονομικού της Ν.Α: Η σύσταση στυγχώνευση και κατάργηση Ο Ε Β η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας, κανονισμού άρδευση και προϋπολογισμών–ισολογισμών των οργανισμών αυτών.

11. Μέριμνα για την μεταβίβαση αρμοδιότητας συντήρησης, Διοίκησης, Λειτουργίας των Εγγειοβελτιωτικών Έργων στον Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων.

12. Η μελέτη, δημοπράτηση και εκτέλεση των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

13. Συντήρηση, διάθεση και αξιοποίηση του Μηχ/κού εξοπλισμού.

Άρθρο 161

Αρμοδιότητες Τμήματος Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορι σμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Το τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του επαρχείου με απόφαση Νομάρχη μπορεί να ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών και τοπογραφικών μελετών και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

– Η γνωμοδότηση για παραχωρήσεις, όπου έχουν την αρμοδιότητα γαι την πολεο– δομική ρύθυμιση.

– Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

– Η έκδοση απόφασης αναγνώρισης οδού ώς υφισταμένης προ του 1923 (Δ/γμα 1923).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

– Ο χαρακτηρισμός οδού εκτός σχεδίου ώς κύριας ή μοναδικής Δημοτικής ή Κοινοτικής.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων και των εντός σχεδίου οικοπέδων Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

– Η έκδοση απόφασης αναγνώρισης οικοδομήσιμου αποκλεισμένων οικοπέδων.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

– Ο προέλεγχος για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Ο έλεγχος του τοπογραφικού των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης, πυρασφάλειας και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

– Η λειτουργία της αρχιτεκτονικής επιτροπής.

– Ο έλεγχος των οικοδομών για θεώρηση των οικοδομικών αδειών–αυτοψίες.

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων & επικινδύνων οικοδομών.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

– Η εκτέλεση προγραμμάτων μέτρησης, δειγματοληψίας, καταγραφής και αξιολόγησης διαφόρων ρύπων.

– Η έγκριση και θεώρηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων καθώς και η εισήγηση στο Νομάρχη, για έγκριση περιβαλλοντικών όρων επί έργων ή δραστηριοτήτων.

– Ο έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων.

– Η εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους.

– Η υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Άρθρο 162.
Αρμοδιότητες Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρέτησης αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εκγαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Το αντίστοιχο Τμήμα επαρχείου Μεταφορών και Επικοινωνιών μπορεί να ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες ανάλογα με την στελέχωση και τις δυνατότητές του μετά από εισήγηση της Δνσης και απόφαση Νομάρχη.

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης του επαρχείου.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί την περιοχή.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή

των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών κα ι των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η εισήγηση στην αντίστοιχη Δνση του σχεδιασμού και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το επαρχείο.

Η εισήγηση σχεδιασμού του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

Ο προσδιορισμός και εισήγηση στην Δνση των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) Ορεστιάδας.

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 163

Αρμοδιότητες Τμήματος Υγείας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Στο τμήμα Υγείας του επαρχείου μπορούν να αποκεντρωθούν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η χορήγηση αδειας επαγγέλματος μαίων, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών φυσικ/πευτή φυσικοθ/τριας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών,νοσηλευτριών και β νοσηλευτριών, οπτικών ,ψυχολόγων κ αι αισθητικών).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, ακτινολογικών ,καταστημάτων οπτικών ειδών,φυσικοθεραπευτηρίων και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η εισήγηση για την καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

Η εισήγηση επιβολής κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξ αρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η εισήγηση για έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερουγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

Η εισήγηση έκδοσης τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων) Η εισήγηση για έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρό-

τηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 164

Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Στο τμήμα επαρχείου μπορούν να εκχωρηθούν οι αντίστοιχες αρμοδιότητες, όπως:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κ οινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με τη ν ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η εισήγηση οικονομικής ενίσχυσης αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η εισήγηση για ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η εισήγηση χορήγησης άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και τομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από δρυμα σε άλλο δρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η εισήγηση επιχορήγησης ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων,Κέντρων παιδικής Μέριμνας,παιδικών εξοχών,παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των παραπάνω ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού καθώς και των παιδικώ ν και βρεφονηπιακών σταθμών.

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 165

Αρμοδιότητες Τμήματος Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που εκχωρούνται και εξειδικεύονται με αποφάσεις της Διεύθυνσης και του Νομάρχη, όπως:

Ο χειρισμός των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η εισήγηση για ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η εισήγηση για την επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Άρθρο 166

Αρμοδιότητες Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Το τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του επαρχείου υποβοηθάει την αντίστοιχη Δνση και μπορεί να ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Ο χειρισμός θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η εισήγηση για ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η εισήγηση για την επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η εισήγηση για ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εισήγηση προς την Δνση για επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων επαγγελματικής εκπαίδευσης κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

Άρθρο 167

Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νεότητας και Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive In Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων Αρμοδιότητες του Γραφείου Φυσικής Αγωγής σύμφωνα με την εισήγηση της Δνσης και απόφαση του Νομάρχη, όπως:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για δι οργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλήν εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν.2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

Σχολικός Αθλητισμός.

Αθλητικές εκδηλώσεις,σχολικοί αγώνες,παρελάσεις.

Εξωσχολικός Αθλητισμός.

Μαζικός αθλητισμός σε συνεργασία με Δήμους και Κοινότητες.

Ανίχνευση ταλέντων σε συνεργασία με την Α/θμια εκπ/ση.

Αδειες αγώνων εξωσχολικού αθλητισμού.

Αδειες ιδιωτικών γυμναστηρίων.

Διορισμός μελών Ε.Α.Κ. και Εθνικών γυμναστηρίων.

Εποπτείες Αθλητικών εγκαταστάσεων.

Αδειες Κοινοτικών γυμναστηρίων.

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η εισήγηση για έγκριση της Ιδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΙΔΔ και ΝΠΙΔ, η Ιδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων με τεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η εισήγηση για την χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων τους και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

Την προσπάθεια εγκατάστασης και απασχόλησης των παλλινοστούντων.

Την πρόταση μέτρων για την ομαλή κοινωνική ένταξη των Ποντίων απο τις πρώην Δημοκρατίες της Σοβιετικής Ένωσης.

Άρθρο 168

Αρμοδιότητες Τμήματος Απασχόλησης

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους Το αντίστοιχο τμήμα Απασχόλησης του επαρχείου με τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες του στο Διδυμότειχο και την Ορεστιάδα υποβοηθάει την Δνση σε θέματα αρμοδιότητάς της, όπως:

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α .Φ. (πλην των Κ.Α.Φ. ξηράς Αθηνών) και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η εισήγηση για την θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθο ρισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρ ύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων

από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α΄ βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιειν ή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η εισήγηση μέτρων για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

ΤΜΗΜΑ Δ΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κεφάλαιο Α΄
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 169
Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Επαρχείου Βορείου βρου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 170
Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α΄.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β΄.

Διακρίσεις κλάδων κατα κατηγορίες και αριθμούν θέσεων – Προσόντα Διορισμού.

Άρθρο 171
Διακρίσεις Κλάδων ΠΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ--ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	θέσεις	11
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων	θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	θέσεις	0
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	θέσεις	56
Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	θέσεις	18
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	θέσεις	3
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων – Ναυπηγών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)	θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΣ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ)	θέσεις	1

ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Αγροτικής Οικονομίας	θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Ιστορικών – Αρχαιολόγων	θέσεις	1

Άρθρο 172

Διακρίσεις Κλάδων ΤΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	θέσεις	16
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	θέσεις	4
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων)	θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	θέσεις	17
Κλάδος	ΤΕ	Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν.1832/89)		1
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων -- Ηλεκτρο--λόγων	θέσεις	10
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών – – Δομικών ργων	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων	θέσεις	3

Άρθρο 173

Διακρίσεις Κλάδων ΔΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	Γραμματέων ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	θέσεις	2
	ΔΕ	Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής	θέσεις	3
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	θέσεις	58
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ – ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	θέσεις	11
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	θέσεις	3
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΔΕ	Βοηθών Κτηνιάτρων	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Γεωργοτεχνιτών	θέσεις	11
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	θέσεις	10
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών Οχημάτων	θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	θέσεις	14
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων	θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Οχημάτων	θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	θέσεις	1

Άρθρο 174

Διακρίσεις Κλάδων ΥΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΥΕ	Αγροφυλάκων	θέσεις	122
Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	θέσεις	11
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	11

Άρθρο 175

Προσόντα Διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο, ορίζονται αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις του Π.Δ.194/1988 όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τα Π.Δ.172/1992 και 368/1992, και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά κατά το χρόνο της πρόσληψης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Προσωπικό με σχέση ορισμένου χρόνου

Αρθρο 176

Αριθμός θέσεων Δημοσιογράφων

Για την αντιμετώπιση αναγκών του Γραφείου ΜΜΕ προσλαμβάνεται δημοσιογράφος, ο οποίος καλύπτει τη σχετική θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 52 του Νόμου 2218/94.

Άρθρο 177

Προσωπικό για Κάλυψη Εποχιακών, Πρόσκαιρων και Απρόβλεπτων Αναγκών

Προβλέπεται απο τον Οργανισμό του Νομαρχιακού Διαμερίσματος (άρθρο 142).

Θέσεις Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (προσωρινές).

Άρθρο 178

– Χειριστών Η/Υ (Προσωρινή θέση)θέσεις1
– Σπερματεγχύτεςθέσεις2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 179

Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των Διευθύνσεων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, ενώ των Τμημάτων όπως τον ακόλουθο πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Οικονομικού ή Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης ή Γεωπόνων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Παρεμβάσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού
Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) και Γραφεία Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών
ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ.Μηχ. ή ΠΕ Αγρ.Τοπ.Μηχ. ή ΠΕ Μηχ.Ηλεκτρ.Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολ.Μηχαν.
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών
ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	ΠΕ Γεωπονικού
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων

* Σημ. Προΐσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε., κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Οικονομικού
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΑΡΧΟΥ	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο ΜΜΕ και Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ

Άρθρο 180
Τελικές και Μεταβατικές Διατάξεις

1. Η κατανομή του προσωπικού στις Δ/νσεις του Νομαρχιακού Διαμερίσματος και στις υπηρεσίες υποστήριξης, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, η δέ κατανομή στα Τμήματα και Γραφεία των Δ/νσεων με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης.

2. Κατά την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων των Δ/νσεων και Τμημάτων, εφόσον δεν επαρκεί ο αριθμός των υπηρετούντων κατά κλάδο ή δεν υπηρετούν υπάλληλοι των αντίστοιχων κλάδων, μπορεί να τοποθετηθεί υπάλληλος οιουδήποτε κλάδου της αυτής κατηγορίας.

3. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις προβλεπόμενες στον Ο.Ε.Υ. θέσεις και εφόσον δεν επαρκούν, καταλαμβάνουν προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις στον Ο.Ε.Υ., οι οποίες καταργούνται με την αποχώρηση των υπαλλήλων από την υπηρεσία.

4. Οι προσωρινές εν γένει θέσεις καταργούνται, όταν με οποιονδήποτε τρόπο κενωθούν.

5. Η πλήρωση θέσεων ορισμένων κατηγοριών και κλάδων, εφόσον δεν είναι δυνατή με διορισμό, διότι δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι, μπορεί να πραγματοποιηθεί με υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων της αυτής ή άλλης κατηγορίας.

6. Σε όποιους κλάδους περιλαμβάνονται περισσότερες από μία ειδικότητες, οι θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών.

7. Η προκήρυξη για πλήρωση κενών θέσεων των οργανισμών, μπορεί να προβλέπει αυξημένα προσόντα διορισμού.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αρθρο 181

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο, οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

2. Ο ανωτέρω Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Εβρου να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 30 του Ν.2218/94.
3. Με την παρούσα απόφαση δημιουργείται δαπάνη στον προυπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Κομοτηνή, 31 Μαρτίου 1995

Η Πρόεδρος
Μαρία Καρδίμη

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 ΥΡΕΤ GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	20.000	Δρχ.	1.000
β) » » » Β'	»	40.000	»	2.000
γ) » » » Γ'	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ'	»	40.000	»	2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	25.000	»	1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	210.000	»	10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	110.000	»	5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ